

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 104»
(МБДОУ «Детский сад № 104»)

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 104»
(Протокол № 6 от 11.12.2024 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 104»

 Н.С. Чистова
Приказ № 103 от 11.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения мероприятий
предусмотренных и не предусмотренных
календарным планом воспитательной работы
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 104»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в МБДОУ «Детский сад № 104» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых ДОУ, предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и посетителей указанных мероприятий.

1.3. Проведение мероприятий предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ (далее – мероприятие) – это организация образовательно-воспитательного процесса в детском саду с привлечением лиц, которые являются постоянными работниками организации и непосредственных участников мероприятия, который должен включать:

- соответствие мероприятия дошкольной образовательной программе ДОУ, Уставу ДОУ и условиям договора об образовании;
- обеспечение безопасности воспитанников, их родителей и работников ДОУ в соответствии с общими требованиями безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

1.4. К числу мероприятий относятся: праздники, конкурсы, театральные постановки, малые театральные встречи, концерты, фестивали, спортивные соревнования и иные мероприятия и т.п.

1.5. Мероприятия организуются с целью творческого, познавательного развития воспитанников, с целью знакомства с окружающим миром, сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

1.6. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации;
- воспитатели, педагогические работники и другие работники ДОУ;
- родители (законные представители), др. родственники воспитанников (гости), являющиеся зрителями на данном мероприятии.

1.7. Принимая решение о посещении мероприятия, участники и посетители мероприятия подтверждают свое согласие с настоящим Положением и выражают свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми посетителями мероприятия.

2. Порядок организации, проведения и посещения мероприятий в ДОУ

2.1. Круг участников и зрителей предусмотренных и не предусмотренных мероприятием определяется заведующим ДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики и содержания организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности. (см. Приложение 1).

2.2. Продолжительность мероприятия должна соответствовать возрасту детей.

2.3. Родителей (законных представителей) воспитанников детского сада заблаговременно извещают о мероприятии, указанном в пунктах 1.3, 1.4 положения, и условиях участия в нем.

2.4. Посетители в верхней одежде, имеющие неопрятный вид на мероприятие не допускаются (администрация ДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии (или с признаками) алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и посетителями мероприятия.

2.7. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие, т.к. они несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

2.8. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все

воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.9. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и посетителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

2.10. Бесконтрольное хождение по территории и помещениям ДООУ всем посетителям мероприятия запрещается.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Участники и зрители мероприятий имеют право:

3.1.1. На уважение чести и достоинства.

3.1.2. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

3.1.3. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия.

3.2. Участники и зрители обязаны:

3.2.1. Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия.

3.2.2. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.2.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

3.2.4. По требованию администрации предоставлять документы, подтверждающие личность и документы о состоянии здоровья (медицинская книжка, сертификат о прививках).

3.2.5. Выполнять обоснованные требования администрации ДООУ и ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия по соблюдению санитарных норм, правил и норм поведения во время мероприятия.

3.2.6. Бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ДООУ.

3.2.7. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии.

3.2.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.2.9. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Участникам и зрителям запрещается:

3.3.1. Проявлять неуважение к посетителям и работникам ДООУ.

3.3.2. Совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ДООУ.

3.3.3. Запрещается приводить на мероприятие посторонних лиц, приводить и приносить с собой животных.

3.3.4. Нарушать санитарно-гигиенические нормы, мусорить.

3.3.5. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

3.3.6. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

3.3.7. Портить имущество детского сада, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия, или использовать его не по назначению.

3.3.8. Проникать в служебные и производственные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения.

3.3.9. Бесконтрольное хождение по территории и помещениям ДООУ.

3.3.10. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

3.3.11. Курить в здании, на территории детского сада.

3.3.12. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

3.3.13. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям.

3.3.14. Участники и зрители, нарушившие требования пункта 3.3. положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

3.3.15. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и

зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.4. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

3.4.1. ДОУ имеет право устанавливать возрастные и численные ограничения на посещение мероприятия, а так же требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3.4.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4.3. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

3.4.4. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

3.4.5. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

3.4.6. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

3.5. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

3.5.1. Осуществлять контроль соблюдения посетителями: участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

3.5.2. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

3.5.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

3.5.4. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ

4.1. Руководитель ДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

4.2. Руководитель ДОУ проводит инструктаж назначенных ответственных лиц.

4.3. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

4.4. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.

4.5. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.7. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

4.8. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

4.9. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

4.10. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату. 4.11. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам

01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю ДООУ, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДООУ

6.1. При организации мероприятий с выходом (выездом) воспитанников за пределы ДООУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДООУ, родительской общественности и предоставляет их заведующему за 1 день до планируемого выхода (выезда) воспитанников.

6.2. Заведующим ДООУ издается приказ о выходе (выезде) воспитанников за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список воспитанников.

6.3. Заведующий ДООУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, сопровождающими воспитанников по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда), под роспись в журнале инструктажей.

6.4. Педагогические работники, сопровождающие воспитанников за пределы ДООУ, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу (выезду) в ДООУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта), светоотражающие жилеты.

6.6. Ответственные лица на период выхода (выезда) воспитанников за пределы ДООУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ.

7.2. Срок действия Положения - до замены новым.

7.3. Детский сад обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет.

к «Положению о порядке посещения мероприятий, предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы».

Правила посещения массовых мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 104»

Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 104» и родителями (законными представителями) ребенка.

Срок действия настоящих Правил неограничен. Выполнение всех данных условий является обязательным для всех родителей (законных представителей), чьи дети посещают МБДОУ.

Праздники в детском саду проводятся не для родителей и других родственников, а для детей.

1. За каждое мероприятие, приказом заведующего назначаются ответственные.
2. В МБДОУ строго запрещена несанкционированная фото и видео съёмка.
3. Посещение мероприятий разрешено при наличии сменной обуви, без верхней одежды и головных уборов.
4. Во время проведения утренника сотовые телефоны устанавливаются на беззвучный режим. В случае срочного разговора необходимо покинуть музыкальный зал.
5. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
6. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места, тем самым отвлекая своего ребенка и других детей.
7. С разрешения администрации МБДОУ и по согласованию с родительским комитетом, профессиональная фото и видео съёмка проводится одним человеком.
8. В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (во избежание переполненности музыкального зала и как следствие этого - затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только одного из родителей (законных представителей) от каждого ребёнка.
9. Запрещается посещение массовых мероприятий МБДОУ с маленькими детьми, посторонними детьми (не посещающими МБДОУ).
10. Родители (законные представители) должны приходить не позднее, чем за 10 минут до начала мероприятия.
11. Одежда и сменная обувь ребёнка для мероприятия должна быть принесена заранее.
13. В случае ЧС, родители (законные представители), в эвакуации детей участия не принимают и строго следуют указаниям присутствующего на мероприятии представителя администрации МБДОУ.
14. Фотосъёмка своего ребёнка, по согласованию с ответственным за мероприятие, разрешается по окончании мероприятия после ухода всех воспитанников в группу. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника на этот промежуток времени возлагается на родителя (законного представителя).

В случае невыполнения вышеуказанных правил или неадекватного поведения со стороны родителей, администрация МБДОУ оставляет за собой право не приглашать родителей на мероприятия и проводить праздники без родителей.

Правила для родителей могут быть дополнены и (или) изменены по согласованию сторон.