

Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 104»

390042, г. Рязань, ул. Карла Маркса, 3, к.3

Телефон/факс: (4912) 33-00-74,
Email: ds104.ryazan@ryazan.gov.ru

Приказ № 1

от 02.10.2023 г.

*«Об организации платных дополнительных
образовательных услуг в 2023-2024 учебном году»*

В целях удовлетворения запросов граждан в образовательных услугах на платной основе, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани», а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 104» и лицензией от 23.01.2012 № 27-0726,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104» реализацию платных дополнительных образовательных услуг со 2 октября 2023 года согласно прилагаемому перечню (приложение № 1).
2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:
 - штатную численность (приложение № 2);
 - учебный план (приложение № 3);
 - график представления платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 4);
 - график работы сотрудников занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 5).
3. Назначить ответственным за контроль и качество платных дополнительных образовательных услуг заместителя заведующего по ВиМР Горлову Е.И. со 02.10.2023 г. – 31.05.2024 г. Оплату за выполненную работу осуществлять не менее 5 % от общей суммы начисленных денежных средств за оказание платных услуг в месяц.
Определить следующие обязанности заместителя заведующего по ВиМР Горловой Е.И., ответственного за контроль и качество платных услуг:
 - информировать потребителей об оказываемом перечне платных услуг;
 - анализ программ, используемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг и их согласование;
 - составление графика занятий;
 - ведение личных дел исполнителей, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги (сведения о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих платные услуги);
 - контроль за качеством платных услуг;
 - контроль за своевременностью и правильностью сдачи ежемесячной отчетности в бухгалтерию ДОУ;
 - отчет перед педагогическим коллективом о состоянии дел по оказанию платных услуг;
 - своевременность и правильность оформления договоров на предоставление платных услуг (с исполнителями и потребителями);
 - разработка нормативно-правовой базы ДОУ, необходимой для предоставления платных услуг;
 - ежемесячно предоставлять информацию руководителю ДОУ о количестве детей, пользующихся той или другой платной услугой (согласно заключенным договорам), предоставлять данную информацию исполнителям, осуществляющим предоставление платной услуги;

- проводить инструктажи с исполнителями, осуществляющими платные услуги.

4. Назначить ответственным за начисление заработной платы работникам, платежей потребителям платных дополнительных образовательных услуг, оформление документации занятым предоставлением платных услуг главного бухгалтера Солкину Н. Д. Оплату за выполненную работу осуществлять не менее 5 % от общей суммы начисленных денежных средств за оказание платных услуг в месяц.

Определить главному бухгалтеру Солкиной Н. Д. следующие обязанности:

- начисление заработной платы исполнителям, осуществляющим платные услуги;
- своевременная подача необходимой отчетности в проверяющие органы;
- своевременная оплата налогов, оформление соответствующей документации;
- обработка бухгалтерской платежной документации;
- ведение учета поступления платежей;
- начисление платежей потребителям платных услуг;
- предоставление отчетов по собранным дополнительным финансовым средствам заведующему ДОУ;
- оформление соответствующей документации;
- составление сметы доходов и расходов по средствам от оказания платных услуг.

5. Назначить ответственными за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, согласно договорам возмездного оказания услуг, следующих лиц:

5.1. Морукову Е.Е. в здании № 2 (индивидуальные занятия с логопедом): норма – 2 занятия в неделю с одним ребенком (8 занятий в месяц); Морукову Е. Е. (развитие речи групповые занятия с логопедом «Говорушки»): норма-1 раз в неделю (4 занятий в месяц)- оплата не менее 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

5.2. Филину Д. А. в здании № 3 (индивидуальные занятия с логопедом): норма – 2 занятия в неделю с одним ребенком (8 занятий в месяц); оплата не менее 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

5.2. Фоминову Т.А. в здании № 1 (подготовка к школе, обучение грамоте, обучение чтению «Читайка»), Балакиреву Л. С. в здании № 3 (подготовка к школе, обучение грамоте, обучение чтению «Абвгдейка»), норма – 1 занятие в неделю (4 занятия в месяц)- оплата не менее 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

5.3. Панкратову С.А. в здании №2 (театр танца и песни «Веснушки»): норма – 2 занятия в неделю на одну группу детей (8 занятий в месяц)-оплата не менее 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

5.4. Ковалёву Е. А. (подготовка к школе, развитие элементарных математических представлений «Считайка»): норма – 1 занятие в неделю на одну группу детей (4 занятия в месяц)- оплата не менее 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

5.6. Катышову И. А. в здании №1 («Степ-аэробика»): норма – 2 занятия в неделю на одну группу детей (8 занятий в месяц)- оплата не менее 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

5.7. Зимину А. И. в здании №3 (танцевальная ритмика «Развиваемся танцуя»): норма – 2 занятия в неделю на одну группу детей (8 занятий в месяц)- оплата не менее 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц.

5.8. Панкратову С.А., Фоминову Г. В., Катышову И. А. (услуги аниматора ко дню рождения)- по запросу родителей, не менее 50% от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретной платной услуги.

6. Определить основным специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, согласно договорам возмездного оказания услуг по обучению, следующие обязанности:

- предоставлять соответствующую услугу качественно и своевременно согласно договору;
- предоставлять в конце каждого месяца табель посещаемости детей (в последний месяца);
- предоставлять годовой отчет о поведенной работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, соревнованиях и т.д.);

- ежеквартально проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей;
- вести занятия в соответствии с разработанной программой;
- обеспечивать необходимые санитарно-гигиенические условия во время занятий с детьми в платных группах;
- строго выполнять требования утвержденной должностной инструкции и других локальных нормативных актов, в том числе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями);
- проводить мониторинг развития детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7. Исполнителям могут производиться дополнительные выплаты согласно «Положению о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 104» в рамках начисленных денежных средств за оказание платных услуг, которые оформляются приказом заведующего МБДОУ № 104.

8. Главному бухгалтеру Солкиной Н.Д. проводить работу по прейскуранту цен, согласованном с начальником УОиМП администрации г. Рязани.

9. Обязанности по оформлению локальной нормативной базы, кадровое обеспечение работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, организацию работы с родителями (законными представителями) и органами самоуправления учреждения, другие вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг оставляю за собой.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий

Чистова

Н.С. Чистова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Горлова Е.И.	02.10.2023	<i>Егор</i>
Солкина Н.Д.	02.10.23	<i>Сергей</i>
Балакирева Л. С.	02.10.23	<i>Лар</i>
Фомина Т.А.	02.10.2023	<i>Татьяна</i>
Морукова Е.Е.	02.10.23	<i>Мер</i>
Ковалёва Е. А.	02.10.2023	<i>Евг</i>
Панкратова С. А.	02.10.23	<i>Саша</i>
Зими́на А. И.	02.10.23	<i>Зин</i>
Катышова И. А.	02.10.23	<i>Ира</i>
Филина Д. А.	02.10.23	<i>Даша</i>
Фоминова Г. В.	02.10.23	<i>Григор</i>

(дата)

(личная подпись)



**Перечень платных дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ «Детский сад № 104»**

№ п/п	Название дополнительной платной образовательной услуги
1.	Подготовка к школе, обучение грамоте, обучение чтению «Читайка»
2.	Подготовка к школе, обучение грамоте, обучение чтению «Абвгдейка»
3.	Подготовка к школе, развитие элементарных математических представлений «Считайка»
4.	Театр танца и песни «Веснушки»
5.	Развитие речи групповые занятия с логопедом «Говорушки»
6.	Танцевальная ритмика «Развиваемся танцуя»
7.	Степ - аэробика
8.	Индивидуальные занятия с логопедом
9.	Услуги аниматора ко дню рождения
10.	

**Штатная численность
работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг
на период с «02» октября 2023 года по «31» мая 2024 года**

№	Наименование должностей	Кол-во штатных единиц
1	Руководитель танцевальной ритмики «Развиваемся танцуя»	1
2	Руководитель театра танца и песни «Веснушки»	1
3	Руководитель индивидуальных занятий с логопедом	2
4	Руководитель подготовки к школе, обучение грамоте, обучению чтению «Читайка»	1
5	Руководитель подготовки к школе, обучению грамоте, обучению чтению «Абвгдейка»	1
6	Руководитель подготовки к школе, развитию элементарных математических представлений «Считайка»	1
7	Руководитель развития речи групповых занятий с логопедом «Говорушки»	1
8	Руководитель степ-аэробики	1
9	Аниматоры ко дню рождения	3
10	Главный бухгалтер	1
11	Зам. зав по ВиМР (координатор)	1

**Учебный план платных дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ «Детский сад № 104»**

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Количество часов в неделю		Количество часов в месяц		Количество недель	
		Младший возраст	Старший возраст	Младший возраст	Старший возраст	Младший возраст	Старший возраст
1	Танцевальная ритмика «Развиваемся танцюя»	40 м.	140 м.	2ч. 30 м.	4	4	4
2	Театр танца и песни «Веснушки»	40 м.	140 м.	2ч. 30 м.	4	4	4
3	Индивидуальные занятия с логопедом	50 м.	1ч. 20 м.	3ч. 20 м.	5ч. 20м.	4	4
		Старшая группа	Подготовит. группа	Старшая группа	Подготовит. группа	Старшая группа	Подготовит. группа
4	Подготовка к школе, обучение грамоте, обучение чтению «Читайка», «Абвгдейка»	25м.	35 м.	1ч.	2ч.20м.	4	4
5	Подготовка к школе, развитие элементарных математических представлений «Считайка»	25 м.	35 м.	1 ч.	2ч.20м.	4	4
6	Степ – аэробика	1ч 10 м.		4ч.40м.		4	
7	Развитие речи групповые занятия с логопедом «Говорушки»	15м.		1ч		4	

**График работы сотрудников МБДОУ «Детский сад № 104»
занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг
на период с 02.10.2023г. по 31.05.2024 г.**

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	День недели	Возрастная группа, время, продолжительность занятия		Руководитель
			младшая 20 минут	старшая 30 минут	
1	Танцевальная ритмика «Развиваемся танцуя»	вторник	16.45-17.15 17.25-17.55 (здание №1, № 3)		Зими́на Анастасия Юрьевна
		четверг	16.45-17.15 17.25-17.55 (здание №1, № 3)		
2	Индивидуальные занятия с логопедом	понедельник	15.15 -19.00(здание № 2) (смотри расписание логопеда)		Морукова Елена Евгеньевна
		четверг	15.15 -19.00 (смотри расписание логопеда)		
		понедельник четверг	15.15 -19.00(здание № 3) (смотри расписание логопеда)		Филина Дарья Алексеевна
3	Подготовка к школе, обучение грамоте, обучение чтению «Читайка», «Абгдейка»	понедельник пятница	15.15-15.45		Фомина Татьяна Александровна Балакирева Любовь Сергеевна
		вторник четверг	12.00-12.30		
4	Подготовка к школе, развитие элементарных математических представлений «Считайка»	четверг	17.00 – 17.30(здание №2)		Ковалёва Елена Анатольевна
		вторник	17.00 – 17.30(здание №1)		
		четверг	16.20 – 16.50 (здание №1)		
		среда	17.00- 17.30 (здание №2)		
5	Театр танца и песни «Веснушки»	вторник среда	17.00-17.30		Панкратова Светлана Александровна
6.	Развитие речи групповые занятия с логопедом «Говорушки»	понедельник пятница	17.00 – 17.15		Морукова Елена Евгеньевна
7	Стэп - аэробика	понедельник	18.00- 18.30		Катышова Ирина Александровна
		среда			