

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 104»
А.В. Белокрылова
1 сентября 2016г.
приказ № 49 от 1 сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 104»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
2. Положение регламентирует порядок организации работы логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» (далее – Учреждение).
3. Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.
4. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.
5. Логопедический пункт создается в целях:
 - Осуществления диагностики речевого развития детей;
 - Определения и реализации компенсации речевого недостатка с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
 - Оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия;
 - Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.
6. Логопедический пункт в Учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи воспитанников и является структурным подразделением Учреждения.
7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не менее 25 детей, нуждающихся в коррекции речи, на одну ставку).
8. Обследование воспитанников осуществляется только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.
9. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих ДОУ.

10. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.
11. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума или МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» на основании приказа Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.
12. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим Учреждение. Дети, не являющиеся воспитанниками Учреждения, получают логопедическую помощь на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Зачисление осуществляется по заключению МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия».
13. Зачисление воспитанников Учреждения и детей, не посещающих Учреждение, в логопедический пункт производится по мере освобождения мест, в течение всего учебного года.
14. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.
15. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия.
16. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушений речевого развития, количества и возраста детей. График проведения занятий утверждается локальным актом заведующего Учреждением.
17. Продолжительность занятий должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.
18. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) ребенка может быть рекомендовано обратиться в МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия».
19. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:
 - Фонематические;
 - Фонетико-фонематические.
20. Для организации деятельности логопедического пункта в Учреждении ведется следующая документация:
 - график работы учителя-логопеда;
 - журнал регистрации детей, обследованных на логопедическом пункте;
 - паспорт логопедического кабинета;
 - индивидуальная речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт;
 - индивидуальная тетрадь ребенка;
 - годовой план работы учителя-логопеда;
 - перспективный план работы учителя-логопеда;
 - план индивидуальной коррекционной работы;
 - стартовая логопедическая диагностика;
 - заключение ПМПК на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт;
 - экран коррекции звукопроизношения;
 - журнал учета посещений детьми логопедического пункта;
 - журнал движения детей;
 - журнал учета проводимых консультаций;
 - отчет учителя-логопеда о проделанной коррекционной работе на логопедическом пункте.

21. Общее руководство деятельностью логопедического пункта Учреждения осуществляет заместитель заведующего Учреждением по воспитательной и методической работе.
22. Заведующий Учреждением:
- Назначает учителей-логопедов в соответствии с квалификационными требованиями;
 - Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.