**Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 104»**

|  |  |
| --- | --- |
| 390042, г. Рязань, ул. Карла Маркса, 3, к.3 | **Телефон**: (4912) 33-00-74  **Телефон/факс**: (4912) 33-03-36 **Еmail:** [**ds104.ryazan@ryazangov.ru**](mailto:ds104.ryazan@ryazangov.ru) |
| Принят на педагогическом  совете № 1 30 августа 2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 104»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Чистова  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы**

**на 2023-2024учебный год**



***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ*** | | |
| 1.1 | Анализ работы за 2023-2024уч.г. МБДОУ «Детский сад № 104» | 4 |
| 1.2 | Обеспечения здоровья и здорового образа жизни | 11 |
| 1.3 | Результаты выполнения образовательной программы | 14 |
| 1.4 | Коррекционная работа | 15 |
| 1.5 | Кадровое обеспечение | 16 |
| 1.6 | Система взаимодействия с родителями воспитанников | 17 |
| 1.7 | Итоги административно-хозяйственной работы | 19 |
| 1.8 Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 89» 20  ***ПЕРСПЕКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ*** | | |
| 2.1 | Цель и задачи на 2023-2024 учебный год | 33 |
| 2.2 | Перспективное планирование | 35 |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ*** | | |
| 3.1 | Заседания органов самоуправления | 38 |
| 3.2 | Организационная работа с педагогическими кадрами | 40 |
| 3.3 | Психолого - педагогический консилиум | 40 |
| 3.4 | Психолого - педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста | 41 |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗДЕЛ*** | | |
| 4.1 | Расстановка педагогических кадров | 43 |
| 4.2 | Педагогические советы | 44 |
| 4.3 | Семинары-практикумы | 45 |
| 4.4 | Мастер-классы | 45 |
| 4.5 | Консультации | 45 |
| 4.6 | Организация работы методического кабинета | 46 |
| 4.7 | Участие в методической работе города | 47 |
| 4.8 | Стратегический план оздоровительно-развивающей работы с детьми | 47 |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ*** | | |
| 5.1 | Культурно-досуговая деятельность | 51 |
| 5.2 | Открытые мероприятия | 54 |
| 5.3 | Выставки детского творчества | 54 |
| ***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ*** | | |
| 6.1 | Информационно - педагогическое просвещение родителей | 55 |
| 6.2 | Взаимодействие с социумом | 57 |
| ***КОНРОЛЬ*** | | |
| 7.1 | Программа контроля | 58 |
| ***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*** | | |
| 8.1 | Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников | 61 |
| 8.2 | Укрепление материально-технической базы | 62 |
| ***ПРИЛОЖЕНИЕ*** | | 64 |

**Аналитический раздел**

* 1. ***Анализ работы за 2022-2023 учебный год***

На основании Постановления администрации города Рязани № 4805 от 19.04.2023г. с 01.08.2023г. произошла реорганизации МБДОУ «Детский сад № 89» путем присоединения данного учреждения к МБДОУ «Детский сад № 104». Поэтому в данный переходный период анализ представлен в виде 2 отчетов деятельности дошкольных образовательных учреждений. На основе проблемно-ориентированного анализа данной информации составлен годовой план деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 104»:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104» комбинированного вида. В 2014 году реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» (постановление администрации города Рязани от 26.06.2014 № 2705). Учредителем МБДОУ «Детский сад №104» является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани.

Режим работы: Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двенадцатичасовым пребыванием детей: с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Деятельность ДОУ осуществляется на основании закона Российской Федерации «Об образовании», Международной «Конвенцией о правах ребенка», «Декларации прав ребенка», «Конституции РФ», Закона РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ», Постановлений Министерства образования Российской Федерации, Устава детского сада, локальных документов МБДОУ.

МБДОУ «Детский сад №104» г. Рязани ведет работу по оказанию услуг в образовательной деятельности, а также по уходу и присмотру за детьми от 2 до 7 лет. Право на ведение образовательной деятельности лицензировано.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия РО № 037882 от 32.01.2012 г. (бессрочная), приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 08. 02. 2017г. серия 62ПО1 № 0002955.

Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке и носит светский характер. Общая численность воспитанников – 253 человек в возрасте от 2 до 7 лет.

**Структура содержания образования в ДОУ**

Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 104» г. Рязани на 2022 - 2023 учебный год разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года). В качестве ориентира была использована примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Образовательная программа направлена на:

* создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
* на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

**Особенности образовательной деятельности разных**

**видов и культурных практик**

Региональный компонент включает в себя работу над следующими задачами:

1. Воспитание патриотизма и гражданственности

В целях реализации работы по патриотическому воспитанию дошкольников МБДОУ «Детский сад №104» использует парциальную программу Зеленовой Н.Г., Осповой Л.Е. «Мы живем в России. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» для средней, старшей и подготовительной групп.

1. Физическая культура

Физическое воспитание в ДОУ осуществляют инструктор по физическому воспитанию и воспитатели. Работа по физическому воспитанию проводилась по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 104» с использованием разработок Пензулаевой Л.И.

1. Основы безопасности

В целях формирования у дошкольников знаний об осторожном обращении с опасными предметами и правильном поведении при контактах с незнакомыми людьми, используется парциальная программа «Основы безопасности детей» под редакцией Н. Авдеевой, Р. Стрелкиной, О. Князевой.

1. Нравственное воспитание

В целях формирования у дошкольников эмоционально-мотивационных установок по отношению к себе, окружающим, сверстникам и взрослым людям, и развития навыков общения, используется парциальная программа «Азбука общения: Развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками. (для детей от 3 до 6 лет)» Шипициной Л.М., Защиринской О.В., Вороновой А.П., Ниловой Т.А.

1. Экологическое воспитание

В целях воспитания гуманной, социально-активной, творческой личности, способной понимать и любить окружающий мир, природу и бережно относится к ним, в ДОУ используется парциальная программа экологического образования дошкольников «Наш дом - природа» Рыжовой Н.А.

1. Художественное воспитание

В целях воспитания у дошкольников эстетической культуры и формирования эстетического отношения к окружающему миру, в ДОУ используется парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыковой И.А.

1. Коррекция речевых недостатков

В целях коррекции нарушения речи в группах для детей с ТНР и логопунктах, в ДОУ используется парциальные программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Тумановой Т.В. и др.

Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой

1. Работа с семьями воспитанников

В целях повышения родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, детей имеющих особые образовательные потребности, для оказания помощи практическим работникам ДОУ при взаимодействии с семьями воспитанников, в ДОУ используется парциальная программа «Я-компетентный родитель: Программа работы с родителями дошкольников» под редакцией Л.В. Коломийченко.

**Выполнение годовых задач**

***Коллектив реализовывал следующие задачи*:**

1. Усилить работу по содействию здоровому образу жизни, созданию условий для активизации субъективной позиции ребенка, формированию культуры правильного питания, готовность поддерживать свое здоровье в оптимальном состоянии.

2. Формировать предпосылки функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формыобразовательной деятельности.

3. Способствовать профессиональному росту педагогических работников; создание условий для участия сотрудников ДОО в профессиональных конкурсах в целях предоставления им возможностей для профессионального и карьерного роста.

***Для выполнения поставленных задач были проведены 4 педагогических совета:***

1. Педсовет:Установочный ««Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2022-2023 уч. год;
2. Педсовет«Функциональная грамотность – дань моде или благо?»;
3. Педсовет "Оптимизация педагогического процесса с целью развития креативного потенциала дошкольников";
4. Итоговый педсовет «Путешествие в страну знаний»

***Консультации:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки | Ответственный |
| [[«Технологии проблемного обучения в ДОУ»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-vospitatelei-dou-na-temu-tehnologi-problemnogo-obuchenija-v-dou.html)](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-pedagogov-sotrudnichestvo-pedagogov-s-roditeljami-vospitanikov-v-adaptacionyi-period.html) | сентябрь | Воспитатель  Андреева Оксана Алексеевна |
| [«Развитие физических качеств дошкольников в ходе режимных моментов в ДОУ».](https://www.maam.ru/detskijsad/-razvitie-fizicheskih-kachestv-doshkolnikov-v-hode-rezhimnyh-momentov-v-dou-konsultacija-dlja-vospitatelei.html) | сентябрь | Инструктор по ФИЗО |
| [[«Структура прогулки в ДОУ»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-vospitatelei-dou-872576.html)](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-pedagoga-psihologa-po-formirovaniyu-socialno-komunikativnoi-kompetentnosti-u-doshkolnikov-s-zpr-dlja-pedagogov.html) | октябрь | Воспитатель  Руге  Наталья  Николаевна |
| [«Эстетическое воспитание дошкольников в современном ДОУ»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-vospitatelei-dou-na-temu-yesteticheskoe-vospitanie-doshkolnikov-v-sovremenom-dou.html) | ноябрь | Воспитатель  Зайцева Татьяна Александровна |
| [«Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ».](https://www.maam.ru/detskijsad/-ranja-proforientacija-doshkolnikov-v-dou-konsultacija-dlja-pedagogov-dou.html) | ноябрь | Воспитатель  Удачина Марина Валерьевна |
| [«Цифровая образовательная среда в ДОУ»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-vospitatelei-cifrovaja-obrazovatelnaja-sreda-v-dou.html) | февраль | Воспитатель  Колчанова Ольга Германовна |
| Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | май | Заместители заведующего по ВМР и АХР |

***Семинары- практикумы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки | Ответственный |
| Семинар № 1  [Тема «Адаптация дошкольников к условиям ДОО»](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-seminara-praktikuma-dlja-pedagogov-na-temu-adaptacija-doshkolnikov-k-uslovijam-do.html) | сентябрь | Колганова Светлана  Сергеевна |
| [Семинар № 2](http://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-po-fk-dlja-vospitatelei-organizacija-i-provedenie-meroprijatii-po-profilaktike-skolioza.html" \t "_blank)  [Тема:](http://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-po-fk-dlja-vospitatelei-organizacija-i-provedenie-meroprijatii-po-profilaktike-skolioza.html" \t "_blank) [[«Создание условий для развития познавательно — исследовательской деятельности в доу в контексте ФГОС ДО»](http://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-po-fk-dlja-vospitatelei-organizacija-i-provedenie-meroprijatii-po-profilaktike-skolioza.html" \t "_blank)](https://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-sozdanie-uslovii-dlja-razvitija-poznavatelno-isledovatelskoi-dejatelnosti-v-dou-v-kontekste-fgos-do.html) | октябрь | Воспитатель  Обухова Ольга Игоревна |
| Семинар № 3  [Тема «Артикуляционная гимнастика в помощь педагогам»](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-seminara-praktikuma-artikuljacionaja-gimnastika-v-pomosch-pedagogam.html) | декабрь | Логопед  Аношина  Елизавета  Евгеньевна |
| Семинар № 4  Тема «Креативное мышление как элемент функциональной грамотности дошкольников» | февраль | Воспитатель  Каледина Елена Сергеевна |
| Семинар № 5  [Тема: «Взаимодействие педагога с «трудными детьми»](https://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-dlja-vospitatelei-vzaimodeistvie-pedagoga-s-trudnymi-detmi.html) | апрель | Глухарёва  Татьяна  Васильевна |

***Мастер-классы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки | Ответственный |
| [[«Ум на кончиках пальцев».](https://www.maam.ru/detskijsad/-um-na-konchikah-palcev-master-klas-dlja-specialistov-i-vospitatelei-dou.html)](https://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-dlja-pedagogov-muzykoterapija-muzyka-kak-lekarstvo.html) | сентябрь | Воспитатель  Катышова Ирина Александровна |
| [Викторина-мастер-класс по ПДД для воспитателей ДОУ «Правила дорожные — верные, надежные!»](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-otkrytogo-zanjatija-viktorina-master-klas-po-pd-dlja-vospitatelei-dou-pravila-dorozhnye-vernye-nadezhnye.html) | ноябрь | Воспитатель  Курицина Лариса  Владимировна |
| [«Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей детей»](https://www.maam.ru/detskijsad/master-klasdlja-muzykalnyh-rukovoditelei-i-vospitatelei-dou-netradicionye-priemy-v-razviti-muzykalnyh-sposobnostei-d.html) | февраль | Муз.рук.  Патрушева  Валерия Владиславовна |
| [«Игры с крупами». Мастер-класс для воспитателей младших групп](https://www.maam.ru/detskijsad/adaptacija-detei-v-uslovijah-dou-igry-s-krupami-master-klas-dlja-vospitatelei-mladshih-grup.html) | май | Воспитатель  Тюрина Анастасия Юрьевна |

***Организационно – педагогическая работа с детьми:***

* + - * День Знаний;
      * Неделя здоровья во всех группах «Будь здоров»;
      * Музыкальный театр;
      * Праздник «Посвящение в эколята»;
      * Развлечение на тему «Осень»;
* Конкурс детских поделок «Рождественская композиция»
* Фото – выставка «Герои нашей армии»
* Выставка детских поделок «Мамочке любимой…»

- Физкультурное развлечение «В гостях у Винни-Пуха»;

* + - * Музыкальный праздник Осени.
      * Развлечение на тему ПДД;
      * Тематический вечер «Безопасность на улицах города»;
      * Новогодний утренник. Выставка детского творчества;
      * Развлечение на тему «Зимние радости»;
      * Спортивный праздник «Зимняя Олимпиада»;
      * Фото-выставка «Военная техника»;
      * Музыкальный праздник «День Защитника Отечества»;
      * Утренник, посвященный празднику «8 Марта».
      * Жаворонкины заклички «Печем жаворонков»;
      * Выставка детских работ «Великая пасха»;
      * День здоровья;
      * Развлечение «В весеннем лесу»;
      * Развлечение «Весна». Выставка детского творчества «Весна – красна»;
      * Развлечение «День Земли»;
      * Праздник, посвященный празднованию Дня Победы;
      * Праздник «Первый выпускной».

***Результаты участия в городских и областных конкурсах:***

* + - * диплом победителя - городского конкурса детского творчества по изготовлению новогодних игрушек «Ушастый новый год» Управление образования и молодёжной политики администрации города Рязани;
      * Лауреат 1 степени в муниципальном «Звёздочки детской эстрады»;
      * Диплом победителя городского конкурса «Народные забавы»;
      * диплом победителя городской акции Управления образования и молодёжной политики администрации города Рязани, МБДОУ «Центр детского творчества «Приокский», МБУ «Городская служба по контролю за безнадзорными животными», «Истории спасённых животных»;
      * Благодарственное письмо Администрация города Рязани Организационный комитет по проведению Дней защиты от экологической опасности в городе Рязани в 2022 году;
      * участие в VII городском конкурсе чтецов среди воспитанников детских дошкольных образовательных учреждений г. Рязани «Весенние проталины»;
      * 1 место в конкурсе декоративного творчества «Игрушка для Рождественской ёлки» номинация «Рождественская игрушка»;
      * диплом 1 степени в конкурсе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Октябрьский» ГИБДД УМВД России по Рязанской области, творческих работ «Новогодняя игрушка по ПДД»;
      * Управление образования и молодёжной политики администрации города Рязани городской конкурс декоративно – прикладного творчества воспитанников, учащихся дошкольного возраста, диплом лауреата;
      * участие в акции «Добрые крышечки»;
      * участие в акции «Гудбай батарейка»;
      * участие в акции «Новогодье»;
      * участие в конкурсе декоративно – прикладного творчества «Пасхальное яйцо» все группы;
      * участие в акции «Всемирные дни наблюдения за птицами».

Итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал участие в открытых мероприятиях, конкурсах, выставках, проводимых в ДОУ, городе, области.

Значительно повысился уровень методической активности: педагоги работали над созданием предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО: разрабатывались новые сценарии праздников, составлялись картотеки игр, статей, презентаций и многое другое.

Каждая возрастная группа имеет свой участок для прогулок с наличием малых архитектурных форм, имеется спортивная площадка на территории детского сада, имеются зеленые насаждения, цветники.

Продолжается реализация долгосрочного проекта «Солнечный город». Целью проекта является: объединение и развитие инфраструктуры двух зданий с созданием предметно – пространственной среды с учётом ФГОС ДОО.

***Участие ДОУ в сетевых проектах*:**

* Проект «Формирование функциональной грамотности у дошкольников» участниками являются ДОУ №104, 89, 107, 76, 79;

***Участие в проектах муниципального и федерального уровня:***

* МБДОУ «Детский сад №104» участвует в проекте федерального уровня «Эколята – дошколята».
* Инновационная площадка «Воспитатели России», тема: «Вовлечение родителей в детскую исследовательскую деятельность» (заняты группы «Курносики», «Солнышко»)

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год  2022-2023 | образование | | категория | | | Курсы повышения  квалификации | |
| высшее | Среднее - специальное | высшая | 1-ая | Аттестованы на  соответствие | Прошли в 2022 – 2023г. | Перспективы  2023 – 2024 г. |
| 21 | 12 | 23 | 3 | 5 | 6 | 4 |
| Перспективы на 2023/24учебный год | - | - | 9 | 3 | 0 |

Педагогический процесс был построен с учетом индивидуальных особенностей детей, личностно – ориентированного подхода к ним, умело использовался методический и программный материал. В полной мере реализовывались права педагога на выбор средств, методов и приемов работы. С целью повышения компетентности молодых педагогов была создана школа молодого педагога, программа обучения в которой рассчитана на 2 года. Результат первого года обучения высокий три педагога защитились на первую категорию из шести, два педагога готовятся к защите в сентябре.

Коллектив ДОУ сплоченный, дружный, работоспособный, инициативный. Вся работа администрации была направлена на совершенствование профессионализма, раскрытие и повышение творческого потенциала педагогов, а эффективной работе коллектива способствовала модернизация перспективных направлений работы, освоение новшеств, реализация творческого потенциала в инновационном процессе. Создана рабочая группа педагогов по внедрению ФГОС ДО. Воспитатели проводят совместные занятия, разрабатывают общую стратегию работы.

Данная работа с кадрами нацеливает педагогов на осуществление полного перехода на позиции личностно-ориентированной педагогики, на сохранение лучших традиций дошкольного образования.

**Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни**

Для решения поставленных задач в детском саду проводилась систематическая планомерная работа. Были созданы определенные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Это традиционные формы и методы оздоровительной и профилактической помощи детям.

Медицинское обслуживание осуществляют врач, старшая медсестра. В течение учебного года проводилась оздоровительная работа, которая включала: закаливание, витаминотерапию, комплекс профилактических прививок, а также осмотр детей старшего дошкольного возраста врачами – специалистами. В течение учебного года родители получали полную информацию о лечебно-оздоровительной работе, проводимой в ДОУ, о заболеваемости детей.

**Анализ заболеваемости**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| Индекс заболеваемости | 1.4 | 119 | 2,0 | 1,7 | 0,8 |
| Посещение 1 ребенком в год в детоднях | 139 | 141 | - | 129 | 63 |
| Пропуски 1 ребенком в год | 108 | 106 | 113 | 118 | 54 |
| Пропуски 1 ребенком в год по болезни | 11 | 11 | 10 | 10 | 5 |
| Процент часто болеющих детей | 10.5% | 12% | 15% | 13% | 8 % |
| Процент детей с хроническими заболеваниями | 8% | 6% | - | 8% | 4 % |
| Группа здоровья 1 | 9% | 8% | 10% | 10% | 5 % |
| 2 | 82% | 84% | 80% | 76% | 38 % |
| 3 | 7% | 7% | 9% | 8% | 4 % |
| 4 | 1% | 0,3% | 0,3% | 0% | 0 % |
| 5 | - | 0,3% | 0,3% | 0% | 0 % |
| Всего поступило | - | 87 |  | 57 | - |

**Анализ вновь поступивших детей по группам здоровья (%)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| **1 группа** | 12 | 16 | 13 | 21 | 11 |
| **2 группа** | 79 | 80 | 73 | 72 | 36 |
| **3 группа** | 9 | 4 | 9 | 7 | 4 |
| **4 группа** | 1 |  |  | - | - |

**Анализ выпускников по группам здоровья (82 человек)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| **1 группа** | 12 | 9 | 3 | 6 | 4 |
| **2 группа** | 76 | 83 | 39 | 82 | 42 |
| **3 группа** | 12 | 9 | 5 | 11 | 6 |
| **4 группа** | - | - | - | 1 | - |
| **5 группа** | - | - | - | - | 1 |

Физическое воспитание в ДОУ осуществляют инструктор по физическому воспитанию и воспитатели. Работа по физическому воспитанию проводилась по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 104» с использованием разработок Пензулаевой Л.И.

Для эффективности решения задач физического воспитания были созданы необходимые условия. В ДОУ имеется отдельный физкультурный зал, оснащенный современным оборудованием; спортивная площадка для занятий на улице; во всех группах ДОУ имеются уголки, для занятий спортом в свободное время, где расположены различные пособия, инвентарь, оборудование.

С детьми проводились основные виды физкультурной работы: непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и ребенка в режиме дня, а также самостоятельная деятельность детей**.** В каждой возрастной группе ООД организовывалась 3 раза в неделю. У детей старшего дошкольного возраста 1 раз - наулице. (В зимний период используются лыжи). Организованная физкультурная деятельность способствовала формированию двигательных умений и навыков, развитию физических качеств, удовлетворению потребности детей в движении, созданию условий для разностороннего развития дошкольников.

Для решения оздоровительных, образовательных и воспитательных задач используются гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения. Выполнение физических упражнений на свежем воздухе усиливает их эффективность.

Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня представлена такими формами, как утренняя гимнастика, физкультминутки, физкультпаузы, подвижные и спортивные игры; в работе с детьми использовались различные комплексы пальчиковой гимнастики, способствующей развитию мелкой моторики и тактильных ощущений.

Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, спортивные праздники и развлечения, дни и недели здоровья для детей и родителей:

- Неделя здоровья

- Мама, папа, я- дружная семья!

- 23 февраля

- Путешествие в страну игрушек

- Газетный турнир

- Праздник мячей и воздушных шаров

- Веселые эстафеты

Все это влияет на создание оптимального двигательного режима, который способствует повышению функциональных возможностей ребёнка, улучшению его работоспособности и закалённости, являясь эффективным средством всестороннего развития и воспитания. При составлении программ активного отдыха большое место отводится подвижным и спортивным играм, эстафетам.

В зимний период на территории детского сада была проложена лыжня, для обучения детей ходьбе на лыжах.

Во всех возрастных группах организация двигательной активности сочеталась с закаливающими мероприятиями.

Инструктор по физическому воспитанию Фоминова Г.В. прослеживает динамику продвижения каждого ребенка в усвоении образовательной и оздоровительной программ. Мониторинг физического развития позволяет более объективно подбирать нужные упражнения для каждого конкретного ребенка.

Одним из факторов, определяющих гармоничное развитие ребенка, является рациональноепитание, которое оказывает влияние на жизнедеятельность и здоровье малыша. В течение этого года уделялось большое внимание организации рационального, сбалансированного питания детей, в частности следующим вопросам: гигиенической обстановке и санитарному состоянию в группе, своевременной доставки пищи и сервировке стола, выполнению режима питания, организации и руководству воспитателем гигиенических процедур и процесса приема пищи, деятельности дежурных, эстетике стола.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов в данном вопросе был проведен педагогический час: «Особенности организации питания дошкольников».

Ежедневно в уголке питания родители могли ознакомиться с перечнем блюд в меню детского сада. Также для родителей предоставлялась информация о 10—ти дневном меню, составе Совета по питанию ДОУ.

Ежемесячно, в родительских уголках, размещалась информация по организации питания ребенка в дошкольном учреждении и дома.

С целью повышения устойчивости организма ребенка к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды необходимо продолжить работу в системе, охватывающую всех участников образовательного процесса, который способствует формированию ценностного и ответственного отношения к здоровью, навыков здорового образа жизни. Необходимо уделять внимание закаливанию детей, гимнастике после сна. Осуществление контроля за физическим развитием детей даёт возможность проанализировать динамику их развития. Низкие показатели в начале года с последующим преобладанием более высокого уровня к концу года дают возможность убедиться в правильности выбора методов работы.

Следует отметить, что улучшились как качественные, так и количественные показатели физического развития детей. В ДОУ созданы все условия для физического воспитания в организованной и в свободной деятельности. В каждой группе обновлены, созданы уголки физической культуры.

С целью повышения эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2022-2023 учебном году необходимо:

1. Регулярно контролировать физкультурно-оздоровительную работу (выполнение двигательного режима, проведение закаливающих мероприятий, физкультурных занятий утренних гимнастик), проведение противоэпидемиологических мероприятий

2. Контролировать организацию питания детей в ДОУ (соблюдение норм питания, калорийность блюд, сервировка столов, распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем).

3. Воспитателям совместно с медицинским работником разработать «Оздоровительные маршруты» с учетом возраста детей, имеющихся заболеваний

**Результаты образовательной деятельности**

Во всех группах уделялось достаточно большое внимание речевому развитию детей, развитию общения, физическому развитию, развитию творческих способностей. Возросли показатели усвоения программы по следующим образовательным областям: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» Однако по-прежнему волнуют низкие показатели уровня усвоения следующих образовательных областей: «Физическое развитие», «Речевое развитие». Это объясняется тяжестью диагнозов детей, посещающих логопедические группы и группы оздоровления.

**Сводная таблица мониторинга освоения детьми Программы за 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Высокий уровень | | Средний уровень | | Низкий уровень | |
| Социально-  коммуникативное развитие | н | к | н | к | н | к |
| 11% | 88% | 51% | 10% | 34% | 6% |
| Художественно – эстетическое развитие | 12% | 84% | 52% | 17% | 30% | 4% |
| Речевое развитие | 19% | 75% | 46% | 22% | 34% | 4% |
| Физическое развитие | 14% | 64% | 51% | 29% | 35% | 5% |
| Познавательное развитие | 14% | 90% | 44% | 12% | 35% | 5% |

В целом мониторинг образовательного процесса показал положительную динамику

**Коррекционная работа проводилась в соответствии с годовым планом и планом работы учителей-логопедов**

Коррекционная работа в 2022-2023 учебном году в подготовительной группе «Почемучки», старших группах «Радуга» и «Веснушки» для детей с ТНР проводились по адаптированной основной программе для детей с ТНР (ЗПР). Еженедельно проводились 2 фронтальных занятия: 1 – по развитию лексико – грамматического строя речи, 1 – по подготовке к обучению грамоте и подгрупповые.

Группа «Почемучки» (подготовительная). На начало учебного 13 воспитанников. На конец года осталось 12 детей, которые занимались по АООП для детей с ТНР(ЗПР), 10 детей вышли на общеразвивающую направленность, 2 детям рекомендованы занятия с логопедом в СОШ.

Группа «Веснушки» (старшая). На начало учебного года 14 детей с ТНР занимались по адаптированной основной программе для детей с ТНР (ЗПР). На конец учебного года воспитанникам рекомендовано продолжить занятия по АООП для детей с ТНР(ЗПР).

Группа «Радуга» (старшая). На начало учебного года 14 детей с ТНР занимались по адаптированной основной программе для детей с ТНР (ЗПР). На конец учебного года 14 воспитанникам рекомендовано продолжить занятия по АООП для детей с ТНР(ЗПР).

Обследование речи показало имеющиеся положительные результаты в коррекции речевых нарушений. Так на начало учебного года количество детей с низким уровнем речевого развития составило - 64 %, со средним – 36 %, а на конец года в ходе диагностики речи были сделаны следующие выводы: у детей общее речевое развитие стало соответствовать среднему уровню (что составило 87).

Так же в детском саду велась коррекционная работа по развитию речи на логопунктах. Где была поставлена цель – профилактика и коррекция речевых нарушений. Проводилось динамическое наблюдение и педагогический контроль за состоянием речи детей, раннее распознавание и выявление неблагополучных тенденций, задержек и недостатков в её развитие и правильная классификация. Своевременно устранение (сглаживание) имеющихся у детей недостатков речи. Привлекались родители к активному в коррекционном процессе по преодолению речевых дефектов у детей. Были созданы условия для сознательного включения родителей в коррекционный процесс.

На логопункт № 1 всего было зачислено 21 детей. Выпущено с чистой речью – 18человек в СОШ по ООП. В ДОУ на логопункте по АООП с ТНР 4 человека. Из этого можно сделать вывод, что работа логопедами ведётся грамотно и эффективно.

На логопункт № 2 всего было зачислено 22 детей. Выпущено с чистой речью в СОШ по ООП 11 детей. Из этого можно сделать вывод, что работа логопедами ведётся грамотно и эффективно.

Все вышеизложенное является итогом планомерной, систематизированной работы педагогов с детьми, посещающими ДОУ

Анализ мониторинга показывает, что в процессе коррекционной работы, проводимой учителями-логопедами, прослеживается стабильная положительная динамика.

В течение года в рамках коррекционной работы ДОУ были проведены следующие мероприятия:

Консультация в рамках школы молодого педагога «Организация воспитательно-образовательного процесса в группах ТНР»:

* + - * Брифинг «Речевое развитие дошкольников»;

Велась углубленная работа с воспитателями через индивидуальное консультирование, подгрупповые и общие блочные консультации, беседы семинары, посещение занятий по развитию речи. Во всех логопедических группах были проведены родительские собрания при активном участии учителей-логопедов

Одно из важных направлений коррекционной работы – работа с родителями. В соответствии с годовым планом проводились родительские собрания при совместном участии учителя-логопеда, психолога. В родительские уголки групп была предоставлена информация специалистов в виде консультаций, папок-раскладушек на темы, касающиеся развития ребенка.

На 2022-2023 год намечено:

1. Провести комплектование групп ТНР с учетом возраста и ПМПК заключения.
2. Расширять знания педагогов ДОУ в области коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.
3. Совершенствовать работу с родителями, для более эффективной работы в группах детей с ТНР и логопунктах.

**Платные услуги**

- *социально- педагогической направленности:* индивидуальные логопедические занятия (заключено 5 договоров), обучение чтению (52 договоров), развитие математических способностей (24 договора), развитие речи для детей 3-4 года (6 договоров).

Разработана Дополнительная общеобразовательная общеразвивающие программы социально – педагогической направленности: «Читайка», «Считайка», адаптированная программа для детей с ОНР.

*- художественно – эстетической направленности:* вокально – театральная студия «Веснушки», разработана дополнительная образовательная программа (16 договоров).

*- здоровьесбережение, физическое развитие: Стэп – аэробика* разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (24 договора)

**Система работы с социумом**

В 2022 -2023 году работе с семьей уделялось достаточно много внимания. Совместно с родителями были проведены: выставки, конкурсы, спортивные соревнования.

Были проведены и родительские собрания в дистанционном формате.

Педагог-психолог, старшая медсестра ежемесячно обновляли стенды с наглядной агитацией для родителей.

Организовывались субботники по уборке территории, подготовке здания к зиме.

В течение года, дети посещали музеи, театры, выставки в онлайн формате. МБДОУ «Детский сад №104» постоянный участник городских конкурсов и выставок. Деятельность МБДОУ находится в единой образовательной и социокультурной системе города.

**Результаты управленческой деятельности.**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании и по принципу единоначалия – заведующей ДОУ и самоуправления.

Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- совет учреждения;

- попечительский совет;

- педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ДОУ.

В состав администрации ДОУ входят:

Заведующий МБДОУ Чистова Наталья Сергеевна – общий стаж работы 28 лет, стаж административной работы 14 лет имеет соответствие с занимаемой должностью, награждена Почетной грамотой управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Заместитель заведующего по ВиМР Соколова Елена Николаевна – общий стаж работы 29 лет, стаж административной работы 6 лет 7 месяцев. Награждена Почетной грамотой управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, Почетной грамотой Министерства образования Рязанской области.

Заместитель заведующего по АХР Польщикова Анна Сергеевна. Стаж работы 33 года, стаж административной работы 7 лет. Награждена Почетной грамотой управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, Благодарностью администрации г. Рязани.

Главный бухгалтер Солкина Нина Дмитриевна - стаж работы 25 лет, награждена Почетной грамотой управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, ценным подарком Администрации города Рязани.

Педагоги, родители (законные представители) активно участвуют в управлении учреждением, нарушений прав участников образовательного процесса не зафиксировано.

Проведен анализ: предоставленной документации, педагогических кадров и их профессиональной компетенции, метериально-технического оснащения. На основе полученной информации выявлены сильные и слабые стороны обоих зданий, и составлен стратегический план действий по устранению недостатков. Также поставлена задача по объединению коллективов в один сплоченный, дружный коллектив.

В ДОУ постоянно ведётся формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. Информативный материал на бумажных и электронных носителях собирается в папке.

Все действия координируются и обсуждаются на совещаниях при заведующем ДОУ «Готовность ДОУ к работе по ФГОС ДО».

Все запланированные мероприятия Плана-графика были выполнены в установленный срок. Были созданы условия для реализации ФГОС ДО. Однако остаются трудности по созданию предметно-пространственной развивающей среды, соответствующей ФГОС ДО.

Итоги диагностики детей, повышение квалификации педагогов показали, что в целом результаты работы за 2022-2023 учебный год хорошие. Таким образом, можно считать, что основные направления, цели и задачи этого учебного года являются выполненными.

**Уровень готовности выпускников к школе**

***Анализ подготовки выпускников***

Высокие результаты работы МБДОУ определяются и уровнем развития наших выпускников. Воспитанники подготовительных групп при поступлении в школы г. Рязани показывают хорошие результаты.

В результате сравнения показателей мониторинга в начале и в конце учебного года, можно говорить о положительной динамике усвоения программного материала по всем образовательным областям.

Результат мониторинга готовности воспитанников к обучению в школе показал, что воспитанников с низким уровнем готовности к школе в 2022 -2023 году нет. Все дети имеют высокий, средний уровень готовности. Большинство детей являются зрелыми для школьного обучения. Характерными отклонениями в развитии школьно – значимых функций следует отметить: слабую произвольность поведения, саморегуляцию, средний уровень развития мотивации учебной деятельности.

**Итоги административно-хозяйственной работы**

1. Произведён косметический ремонт пищеблока 2 здания.
2. Отремонтирована система пожарного мониторинга в здании №2.

Добавлены развивающие игры на улицу «Игровая», поставлен уголок «Музей природы», а также обновлено оборудование на участках.

Для благоустройства территории приобретен хозяйственный инвентарь; завезены песок, щебень. В рамках месячника по благоустройству территории вывезено 6 машин листвы, 10 кубов мусора, произведено заземление обоих зданий.

В течение 2022 -2023 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

* - методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям.
* В ДОУ имеется электронная подписка на все журналы и доступ в систему ЕС.
* Работа педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год на педагогическом совете от 31 мая 2023 года признана с оценкой «удовлетворительно».

**Заместитель заведующего по ВиМР**

**МБДОУ «Детский сад №104» Е.Н.Соколова**

**Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 89» за 2022-2023 уч.год:**

**1.1 Анализ условий деятельности учреждения.**

МБДОУ «Детский сад № 89 » (далее – Учреждение) расположен по адресу: 390042, г. Рязань, ул. Энгельса, дом 4 к. 1. Контактный телефон: 33-05-12 (факс), 33-60-88.

E-mail – [rzndetsad89@mail.ru](mailto:rzndetsad89@mail.ru). Адрес сайта учреждения на образовательном портале – <http://dou89.obr-rzn.ru>

МБДОУ «Детский сад № 89» находится в здании 1966 года постройки, рассчитанном по проекту на 6 групп. Учреждение работает пять дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) с 12-ти часовым пребыванием ребёнка в детском саду.

При плановой наполняемости – 88 детей, реальный контингент воспитанников составляет – 117 детей.

В 2022-2023 уч. г. функционировали следующие возрастные группы:

1. Группа для детей раннего возраста «Теремок» (для детей 2021г.р.);
2. Первая младшая общеобразовательная группа «Курочка Ряба» (для детей 2020 г.р.);
3. Вторая младшая общеобразовательная группа «Почемучки» (для детей 2019 г.р.);
4. Средняя общеобразовательная группа «Звездочки» (для детей 2018 г.р.);
5. Старшая группа для детей с тяжелыми нарушениями речи «Солнышко»

(для детей 2017г.р.).

1. Подготовительная к школе группа для детей с тяжелыми нарушениями речи «Радуга» (для детей 2016 г.р.)

Для обеспечения безопасности Учреждение оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС), системой видеонаблюдения на территории Учреждения, электронной домофонной системой, имеется кнопка экстренного вызова полиции и телефон. Разработан паспорт безопасности, в котором отражены планы действий сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Руководство Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации. Заведующий – Латышева Т.С.; заместитель заведующего по ВМР – Горлова Е.И., главный бухгалтер – Солкина Н.Д. заведующий хозяйством – Талызина Л.С.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет ДОУ, Попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

**1.2 Анализ состоянии материально- технической базы учреждения.**

Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Детский сад оборудован для полноценного функционирования, но необходимо укрепление и расширение материально-технической базы, комплектование ее в соответствии с современными требованиями и стандартами образования. Вместе с тем, требуется замена электрической проводки и системы канализации. Ежегодно в здании проводится косметический ремонт (покраска коридоров, помещений групп, раздевалок, лестничных пролётов, оформление переходов).

Основными помещениями Учреждения являются: помещения для 6 групп, кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, пищеблок, прачечная. Кроме этого имеются два логопедических кабинета, музыкально-спортивный зал, а на прилегающей территории – участки для прогулок, спортивная площадка.

За счет внебюджетных средств в 2022-2023 году:

* В группах приобретены:
* игровое оборудование для прогулочных участков;
* детская мебель (детские кровати, игровая мебель);

- пылесос;

* мебель для буфетной комнаты группового помещения № 6;
* деревянный напольный конструктор;
* сантехническое оборудование в туалетных комнатах.
* В Учреждении приобретены:

- компьютер;

- рециркуляторы для помещений пищеблока;

- произведена замена и установка межкомнатных дверей;

* проведен косметический ремонт и покраска лестничных пролетов;
* произведена замена оконных блоков;
* изготовлены шторы, декорации и детские костюмы на утренники.

За счет бюджетных средств:

* В группах приобретены:
* детская мебель (столы и стулья);
* мягкий инвентарь;
* напольный конструктор;
* дидактические пособия и канцелярские товары для детского творчества.
* Отремонтировано:

- помещение для мытья посуды групп № 5, 6.

Планируется замена оконных блоков на ПВХ в двух группах, приобретение детской мебели в группы, ремонт спортивной площадки.

Благоустроена территория Учреждения:

- оформлены и разбиты новые цветники и клумбы;

- заложена аллея выпускников (высажены два вида хвойных кустарников и деревьев);

- с прогулочных участков убрано старое оборудование и сделаны новые постройки.

Несмотря на то, что сделано многое, задача оснащения предметно - развивающей среды Учреждения остаётся одной из главных. Структура предметно-развивающей среды позволяет осуществлять всестороннее развитие личности воспитанников, однако не в полной мере отвечает потребностям современных детей и не всегда достигается развивающий эффект зон развития детей. В групповых помещениях и кабинетах необходимо продолжать расширять и обновлять строительные и игровые уголки, пополнять ассортимент дидактических и развивающих игр. На территории Учреждения необходима замена асфальтного покрытия и ремонт безопасного покрытия спортивной площадки.

**1.3 Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни.**

# Одним из важнейших показателей результатов работы Учреждения является здоровье детей. Анализ уровня здоровья в 2022 г. показал, что из 117 детей:

- 1 группа здоровья у 34 детей;

- 2 группа здоровья у 73 ребенка;

- 3 группу здоровья – 10 детей

Показатели физического развития по всем детям, посещающим детский сад:

* норма - у 107 ребенка (что составляет 94%);
* с отклонениями в развитии – 10 детей (6%).

По показателям физического развития 13% детей имеют отклонения, 1,4 % хронические патологии и лишь 10% детей имеют 1 группу здоровья.

Результат физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1. | Индекс здоровья | 3,1 | 4,5 | 5,8 |
| 2. | Индекс заболеваемости | 1,7 | 1,7 | 2,6 |
| 3. | Посещение 1 ребенком в год | 85 | 128 | 128 |
| 4. | Пропуски 1 ребенком в год | 93 | 119 | 119 |
| 5. | Пропуски по болезни 1 ребенком | 10 | 10 | 16 |

Средний уровень посещаемости по Учреждению составил 56 % .

Что бы не допустить распространения короновирусной инфекции, администрация и медицинский персонал продолжили контроль за соблюдением профилактических мероприятий в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 и дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», проводиться:

- ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников

– термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний

- использование бактерицидных установок в групповых комнатах

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников и др.

А также активизируется работа педагогического, медицинского персонала по внедрению эффективных здоровьесберегающих технологий по профилактике заболеваний и проведению дополнительных оздоровительных мероприятий в период сезонных вспышек простудных заболеваний.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

* соблюдение режима дня;
* соблюдение санитарных норм и учет гигиенических требований;
* оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика на воздухе в теплое время года, воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке);
* регулярное проведение закаливающих и профилактических мероприятий;
* соблюдение режима питания.

В нашем Учреждении раздел по физическому воспитанию и оздоровлению детей ООП МБДОУ «Детский сад № 89» разработан на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» и других парциальных программ.

Большой оздоровительный эффект имеют разнообразные формы организации детей на утренней гимнастике, на прогулке, разнообразие типов занятий по физической культуре. Для решения оздоровительной, коррекционно-образовательной и воспитательной задач используются гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения.

Контроль за физическим развитием детей дает возможность проанализировать динамику их развития. Низкие и средние показатели в начале учебного года с последующим преобладанием более высокого уровня к концу учебного года даёт возможность говорить о правильном выборе методов работы.

Трудности и недоработки, которые возникают при проведении физкультурно-оздоровительной работы, связаны с тем, что Учреждение не в полном объеме оснащено современным оборудованием и инвентарем.

Одним из факторов, определяющих нормальное развитие ребёнка, является рациональное питание, которое также оказывает влияние на жизнедеятельность и здоровье малыша.

В течение этого года, уделялось большое внимание организации рационального, сбалансированного питания детей. Но достичь совершенства, ввести в рацион детей больше овощей, фруктов, соков очень тяжело в связи с ценовой политикой. Мастерство и творческий подход поваров нашего Учреждения к реализации детского меню позволяет говорить о приготовления детских блюд на высоком уровне. Положительная динамика происходит в комплектовании пищеблока специальным оборудованием (приобретены картофелечистка, посуда). Осуществляется правильное ведение документации по питанию (у ст. медсестры и кладовщика). Планируется, что работа по организации питания будет направлена на сохранение того потенциала, который уже существует в Учреждении, с его улучшением и совершенствованием.

Таким образом, анализ показал, что физкультурно-оздоровительная работа в Учреждении ведется в системе, но необходимо закрепить наметившиеся тенденции развития здоровья и отсутствие травматизма воспитанников, повысить посещаемость детей в детском саду, уделить внимание повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию, воспитывать стремление к здоровому образу жизни.

**1.4 Анализ образовательного процесса**

Основным своим предназначением коллектив Учреждения считает обеспечение семьи правом на получение помощи в охране и укреплении здоровья детей, в их воспитании и образовании, основой которого является освоение реализуемых в Учреждении учебных программ, а также в коррекции речевых нарушений воспитанников.

«Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 89», «Адаптированная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 89» и комплекс парциальных учебных программ, реализуемых в Учреждении, обеспечивают:

- сохранение здоровья детей;

- физическое, речевое, интеллектуальное, личностное развитие;

- реализацию творческих способностей;

- организацию игровой деятельности;

- коррекцию речи;

- эмоциональное благополучие;

- формирование готовности к обучению в школе.

Для лучшего освоения общеобразовательных программ и обеспечения одинаковых стартовых возможностей у детей с различным уровнем развития в Учреждении введены дополнительные платные услуги: индивидуальные и групповые занятия с педагогом-психологом, занятия с учителем-логопедом по обучению чтению, хореографический кружок. Творческие и познавательные способности детей активизируются на занятиях экологического кружка «Росинка», который ведет педагог-эколог ЦДТ «Приокский». На основании договора с «Детской школой искусств № 5» на базе Учреждения проводятся подготовка детей к обучению в ДШИ.

Образовательный процесс в Учреждении строится на адекватных возрасту формах работы с детьми и их особенностям развития, с учетом принципа интеграции образовательных областей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста является игра. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, чем более она значима для ребенка и отвечает его природе, тем успешнее идет его развитие, реализуются потенциальные возможности и первые творческие проявления.

Развитие воспитанников обеспечивается за счет:

- инновационных педагогических технологий;

- создания предметной развивающей среды для детей дошкольного возраста в соответствии с образовательными стандартами к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- личностно-ориентированной модели общения взрослых с детьми при организации педагогического процесса.

По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов Учреждения выявлено, что основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества, когда ребёнок и взрослый общаются и действуют на равных. Многие педагоги обращают особое внимание на создание проблемной ситуации, экспериментально - поисковой деятельности, в которой ребёнок может ярко проявить себя, выразить своё истинное отношение к тем или иным явлениям.

Наличие детей с задержкой речевого и психического развития, а также с тяжелыми нарушениями речи вызывает затруднения в освоении основной образовательной программы Учреждения. Развитие детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, требуют более пристального внимания специалистов и составление индивидуальных маршрутов развития.

Анализ уровня освоения образовательной программы Учреждения в целом по детскому саду в 2023 уч.г. показал, что 89% детей освоили данную программу. Индекс детского развития по результатам мониторинга по всем группам составил 91 %. Необходимо со всеми специалистами Учреждения провести анализ причин не освоения образовательной программы и найти эффективные способы повысить данные показатели, но с обязательным учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

#### Одним из важных определяющих успешности выпускников Учреждения является преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой. Ее цель - сохранение и увеличение адаптивного ресурса, минимизация школьных и внешкольных факторов риска на старте обучения в школе.

Выпускники 2023 г. показали хороший уровень подготовки к обучению в школе.

Воспитанники Учреждения в течение года участвовали в конкурсах различных уровней и награждены:

* Дипломом лауреата городской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества воспитанников дошкольного возраста награжден Агеев Александр;
* Дипломом II степени открытого семейно-досугового городского фотоконкурса «Зимние забавы», организованного ЦДТ «Рязанский оберег» награждена Синельщикова Валерия;
* Дипломом III степени литературно-художественного конкурса-фестиваля «Мы ищем таланты», организованного ЦДТ «Приокский» награждена Журавлева Татьяна;
* Дипломом участника городской выставки-конкурса «Глиняная сказка» награжден Вышегородцев Иван;
* Дипломом открытого семейно-досугового конкурса «Споемте, друзья!» награжден Шкляев Иван;
* Благодарственным письмом награжден коллектив МБДОУ «Детский сад № 89» за активное участие в городском конкурсе по изготовлению новогодних игрушек «Ушастый новый год»;
* Дипломом участника открытого городского конкурса национальных культур «Звезда надежды 2022» награжден детский танцевальный коллектив «Радуга»;
* Благодарственным письмом педагогам и воспитанникам за участие в X детском конкурсе декоративно-прикладного творчества «Пасха Красная»;
* Благодарственным письмом за участие в городском конкурсе-чтецов «Весенние проталины» от «Рязанской областной детской библиотеки».

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021г. Детский сад реализует «Рабочую программу воспитания" и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. Основными направлениями деятельности являются формирование гармоничной личности ребенка, духовно-нравственное, патриотическое и экологическое воспитание, формирование основ безопасности детей дошкольного возраста.

Детский сад скорректировал программу воспитания с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Формы работы** | **Что должен усвоить воспитанник** |
| Познавательное развитие | Игровая деятельность  Театрализованная деятельность  Чтение стихов о Родине, флаге и т.д. | Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину |
| Социально-коммуникативное развитие | Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные.  Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых |
| Речевое развитие | Познакомиться с книжной культурой, детской литературой.  Расширить представления о госсимволах страны и ее истории |
| Художественно-эстетическое развитие | Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др. | Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны |
| Физическое развитие | Спортивные мероприятия | Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно |

**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Учреждении утверждено [положение о внутренней системе оценки качества образования](https://plus.1obraz.ru/#/document/118/49757/) от 01.09.2022 г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Анализ образовательной деятельности Учреждения показал, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми, используются современные и эффективные методы обучения и воспитания.

Однако, для повышения качества образовательных услуг:

* необходима дальнейшая оптимизация программного обеспечения работы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
* активизация внедрения развивающих технологий, в первую очередь игровых, в образовательном процессе;
* полная интеграция действий всех специалистов Учреждения и родителей воспитанников в осуществлении коррекционной работы с детьми с нарушениями речи;
* совершенствование содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи в образовательном процессе
* расширение перечня дополнительных платных образовательных услуг.

**1.5 Анализ коррекционной работы**

Важным компонентом в образовательном процессе является коррекционно-развивающее обучение и воспитание, позволяющие решать задачи своевременной эффективной помощи детям с нарушением речи. Общая цель коррекционно-развивающей программы – освоение детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормативами и создание равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

Организация воспитательно-образовательного процесса и предметно-развивающей среды в нашем детском саду имеет следующие особенности:

- в Учреждении функционируют 4 общеразвивающие и 2 коррекционные группы (2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи (в дальнейшем ТНР);

- для воспитанников с ОВЗ оказывается ежедневная логопедическая помощь на фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятиях, где происходит формирование всех компонентов речи: звукопроизношения, слоговой структурой слова, лексико-грамматического строя и связной речи, осуществляется подготовка к обучению грамоте, а так же профилактика дисграфии и дислексии;

- создана система медико-психолого-педагогического сопровождения детей в коррекционных группах;

- осуществляется дифференцированный подход при выборе заданий и материала на занятиях;

- используется модель личностно-ориентированного подхода при взаимодействии взрослого и ребенка;

- применяются разные формы проведения развивающих занятий;

- основные занятия сочетаются с кружковой деятельностью;

- оказывается помощь детям, родителям, педагогическому персоналу со стороны психологической службы (диагностика, консультации, тренинги, коррекционная работа);

- включены в режим дня логоритмика, пальчиковая гимнастика;

- имеется предметно-развивающая среда в каждой групповой комнате: уголки изобразительной деятельности, речевые, физкультурные и игровые, зоны релаксации;

- оборудованы два логопедических кабинета, методический кабинет, музыкально -физкультурный зал;

Анализируя отчеты учителей-логопедов и протоколы городской педико-медико-психологической комиссии, прослеживается положительная динамика в речевом развитии детей.

В 2022-2023уч. г. функционировал логопункт для оказания помощи детям с незначительными нарушениями речевого развития.

**1.6. Анализ организации кружковой работы и дополнительных образовательных платных услуг**

В рамках образовательной программы и в соответствии с уставными целями и задачами, отбирая содержание работы кружков, педагогический коллектив ориентировался на требования педагогической целесообразности организации детей.

**Цель:** реализация планов работы кружков и дополнительных образовательных платных услуг способствует всестороннему развитию ребенка-дошкольника, раскрытию его творческих возможностей и способностей. Свободный выбор ребенком вида деятельности раскрывает социально значимые качества личности: активность, инициативность, самостоятельность, ответственность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Название услуги | программа | Возрастная группа |
| Познавательное развитие | Экологический кружок «Росинка» | «Человек и природа» | Старшая группа и подготовительная к школе группа |
| Художественно-эстетическое развитие | Хореографический кружок  «Радуга» | «Развиваемся танцуя» | Старшая группа и подготовительная к школе группа |
| Познавательное развитие | Дополнительные платные услуги по обучению чтению | «АБВГД-ейка» | Старшая группа и подготовительная к школе группа |
| Познавательное развитие | Дополнительные платные услуги педагога-психолога | «Развивай-ка» | Вторая младшая группа |

**1.7 Анализ педагогического коллектива:**

Одним из средств обеспечения качества работы с детьми является кадровый потенциал МБДОУ «Детский сад № 89». В нашем Учреждении педагогический коллектив состоит из 13 сотрудников. Это - 9 воспитателей, 2 учителя - логопеда, музыкальный руководитель и инструктор по ФИЗО. На протяжении всего учебного года осуществлялся дифференцированный подход к кадрам в соответствии с их профессиональными потребностями и затруднениями.

Уровень образования педагогов:

- 53% сотрудников имеют высшее педагогическое образование (8 человек).

- 41% - среднее педагогическое образование (2 человек).

Квалификация педагогов:

Высшая квалификационная категория – 4 педагога (15%);

Первая квалификационная категория – 3 педагога (20%)

Соответствуют занимаемой должности – 6 педагогов (35%)

Повышение квалификации на курсах РИРО г. Рязани и РГУ им. С. Есенина проводится по плану Учреждения и в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года. В 2022г. обучение на курсах РИРО прошел 1 педагог. В РГУ им. С. Есенина – 2 педагога. Проводится предварительная работа по подготовке молодых воспитателей к аттестации на «Соответствие занимаемой должности» и на первую квалификационную категорию.

Возрастные категории педагогических кадров:

* 20-30 лет- 5 педагогов (38%)
* 30-40 лет- 6 педагогов (47%)
* 50-60 лет- 2 педагога (15%)

Характеристика педагогических кадров по стажу работы:

- до 5 лет – 6 педагогов (47%)

- от 5-10 лет - 4 педагога (30%)

- от 10 и более - 3 педагога (23%).

В 2022-2023 уч. г. педагоги ДОУ были активными участниками городских методических площадок, организованных «Центром мониторинга и сопровождения образования». Коллектив Учреждения стал финалистом «Открытого чемпионата педагогических команд». Так же педагоги ДОУ являются участниками городского проекта «Сетевое взаимодействие» ДОУ Московского района. В марте 2023г. проведена методическая площадка по теме «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников» с показом опыта работы педагогов.

Таким образом, наиболее острой проблемой в развитии кадрового потенциала Учреждения является старение педагогических кадров и недостаток квалифицированных молодых специалистов. Необходимо продолжать создавать условия для роста профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических кадров.

**1.8 Анализ уровня состояния работы с родителями.**

**Социальный портрет семей воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее  количество  семей | Полных | Неполных | 1 ребенок | 2 детей | 3 и более детей | Опекунство |
| 117 | 72% | 28% | 52% | 36% | 12% | - |

В 2022 г. в работе с родителями педагоги нашего Учреждения использовали самые различные формы работы с семьёй:

* родительские собрания (групповые и обще садовские);
* родительские комитеты;
* Попечительский Совет:
* Дни открытых дверей;
* Детско-родительские занятия

В последнее время активно практикуются и совместные мероприятия:

* совместные выставки поделок, рисунков;
* совместные акции по благоустройству территории детского сада;
* участие в спортивных досугах;
* участие в утренниках и др.

Информирование родителей о деятельности Учреждения ведётся через систему наглядной агитации, оформление стендов, рассказывающих о жизни детей в детском саду. В папках имеются подборки консультаций и рекомендаций для родителей, составленные педагогами детского сада. На протяжении учебного года родителям была представлена возможность поучаствовать в выставках совместных работ с детьми, уборка и изготовление игрового оборудования на прогулочных участках.

В конце учебного года было проведено анкетирование родителей, которое показало, что довольны уровнем предоставляемых услуг – 73% процентов опрошенных, считают, что есть проблемы, которые мешают полноценной работе – 20%, не довольны – 7%. Вместе с тем, на основе полученных результатов мы выявили, что остаётся проблемой привлечение родителей к участию в образовательном процессе. Настораживает рост числа неблагополучных семей и потребительское отношение к деятельности Учреждения. В связи с этим нужно построить работу с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились помочь детскому саду в создании необходимых для этого условий.

**Таким образом**, можно сделать вывод о том, что задачи, поставленные перед коллективом Учреждения в 2022г. были выполнены.

Необходимо продолжить работу по повышению уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, улучшению материально-технической базы Учреждения и совершенствованию деятельности всего коллектива как важной ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

По результатам проблемно-ориентированного анализа работы за 2022-2023 уч. год, изучению запросов родителей, анкетированию педагогов, считаем необходимым, определить для коллектива Учреждения следующие направления работы:

1. Разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

2. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Выстраивание взаимодействия с семьями воспитанников на основе партнерства, которое обеспечивало бы максимальную поддержку в удовлетворении потребностей, возникающих в процессе обучения и развития детей.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ**

**2.1 Цель и задачи на 2023-2024 учебный год**

При выборе направления работы на новый 2023 – 2024 учебный год учитывалось следующее:

-миссия МБДОУ «Детский сад № 104»;

-социологический опрос родителей;

-социальный заказ города;

-итоги деятельности МБДОУ за предыдущий учебный год;

-приоритетные направления деятельности управления образования, науки и молодежной политики администрации г. Рязани.

**Основные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 104»**

1. Разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей по основным направлениям –

физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

2. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста,

коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными

возможностями здоровья.

3. Выстраивание взаимодействия с семьями воспитанников на основе партнерства, которое обеспечивало бы максимальную поддержку

в удовлетворении потребностей, возникающих в процессе обучения и

развития детей.

**Коллективу предстоит реализовать следующие задачи:**

• Совершенствовать работу по созданию единого образовательного пространства через реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

• Создать условия для формирования естественно-научных представлений дошкольников через разработку и реализацию познавательно-исследовательских детско-родительских проектов.

• Продолжить коррекционно-развивающую работу с детьми с тяжелыми нарушениями речи через совершенствование форм взаимодействия всех специалистов ДОУ.

* Совершенствовать педагогическую работу по художественно-эстетическому развитию дошкольников через использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности.

**Пути выполнения годовых задач.**

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

**Программное обеспечение**

Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 104» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

А так же ряд парциальных программ, для решения задач, значимых для ДОУ:

1.В целях реализации работы по патриотическому воспитанию дошкольников МБДОУ «Детский сад №104» использует парциальную программу Зеленовой Н.Г., Осповой Л.Е. «Мы живем в России. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» для средней, старшей и подготовительной групп.

2. В целях формирования у дошкольников знаний об осторожном обращении с опасными предметами и правильном поведении при контактах с незнакомыми людьми, используется парциальная программа «Основы безопасности детей» под редакцией Н. Авдеевой, Р. Стрелкиной, О. Князевой.

3.В целях формирования у дошкольников эмоционально-мотивационных установок по отношению к себе, окружающим, сверстникам и взрослым людям, и развития навыков общения, используется парциальная программа «Азбука общения: Развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками. (для детей от 3 до 6 лет)» Шипициной Л.М., Защиринской О.В., Вороновой А.П., Ниловой Т.А.

4.В целях воспитания гуманной, социально-активной, творческой личности, способной понимать и любить окружающий мир, природу и бережно относится к ним, в ДОУ используется парциальная программа экологического образования дошкольников «Наш дом - природа» Рыжовой Н.А.

5. В целях воспитания у дошкольников эстетической культуры и формирования эстетического отношения к окружающему миру, в ДОУ используется парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыковой И.А.

6.В целях коррекции нарушения речи в группах для детей с ТНР и логопунктах, в ДОУ используется парциальные программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Тумановой Т.В. и др.

Федеральная я адаптированная образовательная программа служит основой для коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи.

**2 Перспективное планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**   Цель: *совершенствование условий оздоровительно-воспитательной работы для психофизического благополучия детей в ДОУ и семье* | |
| ***Содержание основной деятельности*** | ***Ответственные и сроки***  ***выполнения*** |
| Улучшение качества медицинского обслуживания | Старшая медицинская сестра, *постоянно* |
| Совершенствование системы рационального питания | Старшая медицинская сестра, *постоянно* |
| Улучшение качества работы системы физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания | Старшая медицинская, инструктор физо,  воспитатели,  *постоянно* |
| Продолжение работы над созданием системы комфортной пространственной развивающей среды | Администрация, воспитатели, специалисты, *постоянно* |
| Совершенствование системы необходимой психологической среды | Педагоги-психологи, зам. зав. по ВМР,  *постоянно* |
| Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и взрослых | Администрация,  *постоянно* |
| 1. **Обеспечение современного качества образования**   *Цель: - совершенствование условий для самореализации ребенка в образовательном процессе.* | |
| Моделирование воспитательного – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Педагогический коллектив, *постоянно* |
| Дополнительные платные услуги (исходя из социального заказа) | Администрация,  *постоянно* |
| Качественное улучшение развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей ФГОС ДО | Педагогический коллектив,  *постоянно* |
| Индивидуализация образования | Педагогический коллектив, *постоянно* |
| Проведение и участие в конкурсах и мероприятиях разных уровней | Коллектив ДОУ,  *в течении года* |
| 1. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников**   **к обучению в школе.**  *Цель: повысить мотивацию к школьному обучению и уровень готовности дошкольников, к обучению в школе.* | |
| Мониторинг развития детей, поступающих в школу | Педагоги ДОУ  *два раза в год* |
| Совершенствование системы организации воспитательно - образовательной работы в подготовительных к школе группах | Воспитатели и специалисты, зам. зав по ВМР,  *в течении года* |
| Совместные мероприятия для детей, воспитателей, родителей | Педагогический коллектив  *в течении года* |
| 1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного**   **процесса.**  *Цель: совершенствование научно-методической обеспеченности учебно-воспитательного процесса.* | |
| Повышение уровня системы методической работы в МБДОУ «Детский сад № 104». Педагогические советы, семинары, мастер-классы. | зам. зав по ВМР,  *в течении года* |
| Открытые просмотры педагогической деятельности | зам. зав по ВМР,  *в течении*  *года по плану* |
| Повышение педагогического мастерства педагогов на курсах, семинарах, круглых столах и др. | зам. зав по ВМР -  *в течение*  *года по плану-графику* |
| Самообразование педагогов | Педагогический коллектив, *в течении года по индивидуальному плану* |
| Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов | зам. зав по ВМР, педагогический коллектив,  *в течении года* |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (выставки, конкурсы и т.д.) | зам. зав по ВМР,  *в течении года* |
| 1. **Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и другими организациями.**   *Цель: совершенствовать систему работы в социуме* | |
| Система работы с родителями | Педагогический коллектив,  *постоянно* |
| Система работы с РИРО, ЦМиСо, РГУ, ПМПК, ДДТ, Дворцом молодежи, дошкольными учреждениями города, с городским методическим центром психологической службы города, библиотеками, музеями, театрами и т.д. | Педагогический коллектив,  *в течение года* |
| 1. **Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольного учреждения.**   *Цель: совершенствование и стабилизация системы по укреплению и развитию материально-технической и финансовой базы ДОУ* | |
| Смотр готовности к летне-оздоровительному сезону | Администрация,  *Май* |
| Смотр готовности к новому 2023-2024 учебному году | Администрация,  *Август-сентябрь* |
| Пополнение технического обеспечения методического кабинета, дидактических игр и пособий, оборудования прогулочных участков. | Администрация,  *в течение года* |
| Провести косметический ремонт групп, ремонт крыши в первом здании, постройка веранд. | Администрация -  *в течение*  *года* |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

***3.1 Заседания органов самоуправления***

**Совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Заседание N 1**  1. Проведение выборов председателя и членов Совета ДОУ.  2. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023-2024 уч. год. | октябрь | Председатель  Совета ДОУ |
| 2 | **Заседание N 2.**   1. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и педагогического состава. 2. Соблюдений правил пожарной безопасности при проведении мероприятий. 3. Утверждение результатов самообследования по итогам 2023 года. | декабрь | Председатель  Совета ДОУ |
| 3 | **Заседание N 3.** 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». | май | Председатель  Совета ДОУ |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Заседание N 1.**  «ДОУ» в условиях реализации ФОП ДО  Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.  1. О реализации ФОП ДО  2. Внесение изменений в Положение о Совете ДОУ. 3. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 4.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. | сентябрь | Заведующий  ДОУ Председатель  Совета ДОУ |
| 2 | **Заседание N 2.**  Цель: распределить задачи среди педагогов и родителей при организации новогодних мероприятий.  1. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и педагогического состава.  2. Соблюдений правил пожарной безопасности при проведении мероприятий. | январь | Заведующий  ДОУ Председатель  Совета ДОУ |
| 3 | **Заседание N 3.**  Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.   1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»;  2. Утверждение «Самообследования по итогам 2023года» | май | Заведующий  ДОУПредседатель  Совета ДОУ |
| 4 | Принятие локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников ДОУ | |  | | --- | | по мере  необходимости | | Заведующий  ДОУПредседатель  Совета ДОУ |

**Попечительский совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Заседание N 1.**  1) Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета.  2) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год  3) Выбор председателя и секретаря Попечительского совета | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР  Председатель попечительского совета |
| 2 | **Заседание N 2.**  1) Подготовка к новому году  2) Отчет о расходовании денежных средств, поступивших на бюджетный и внебюджетный счёт ДОУ | Декабрь | Заведующий  ДОУ  Зам. зав по ВМР Зам. зав по АХР |
| 3 | **Заседание N 3.**  1) Подготовка к 8 марта и городским конкурсам  2) Проведение работ по благоустройству в рамках весеннего месячника | Февраль | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР  Председатель попечительского совета  Зам. зав по АХР |
| 4 | **Заседание N 4.**  1) Отчет о работе попечительского совета за 2023-2024 учебный год  2) Об оказании содействия в проведении ремонта в учреждении | Июнь | Заведующий ДОУ  Зам. зав по ВМР  Председатель попечительского совета |

***3.2 Организационная работа с педагогическими кадрами***

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 42 педагога: из них 29 воспитателей, 12 специалистов: 1 педагог-психолог, 2 инструктора по физической культуре, 3 музыкальных руководителя, 6 учителей-логопедов, старший воспитатель. Педагогический штат укомплектован не полностью.

**Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственный | Сроки |
| 1 | Курсы повышения квалификации педагогов | Заместитель заведующего по ВМР | Согласно план-графику повышения квалификации педагогических работников |
| 2. | Творческие группы:  «Проектная деятельность в ДОУ»  Работа на инновационной площадке «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности»  Долгосрочный проект «Солнечный город»  Долгосрочный проект «Эколята-Дошколята» | Заместитель заведующего по ВМР  Коллектив ДОУ | В течение  учебного года |
| 3 | Школа молодого педагога: | Старший воспитатель | В течение учебного года согласно плана |
| 4 | Самообразование | Педагоги ДОУ | Согласно плана самообразования |
| 5 | Аттестация педагогов | Заместитель заведующего по ВМР | Согласно графику аттестаций |

* 1. **Психолого -педагогический консилиум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **ЗАСЕДАНИЕ 1** | | сентябрь | Члены ППк |
| 1 | Обсуждение плана работы ППк  на учебный год |
| 2 | Обсуждение и утверждение коллегиального заключения на детей (по запросу родителей). Утверждение индивидуального коррекционно-образовательного маршрута. |
| 3 | Обсуждение представлений на детей (по запросу родителей), рекомендуемых на городскую ППК |
| 4 | Обсуждение новых требований к оформлению документации ППк |
| **ЗАСЕДАНИЕ 2** | | декабрь | Члены ППк |
| 1 | Обсуждение и утверждение коллегиального заключения на детей( по запросу родителей)  Утверждение коррекционно-образовательного маршрута. |
| 2 | Подготовка к городской ППК( результаты предварительного обследования детей, оформление документации). |
| **ЗАСЕДАНИЕ 3** | | февраль | Члены ППк |
| 1 | Обсуждение динамики продвижения детей.  Корректировка коррекционно-образовательно маршрута |
| 2 | Утверждение списков детей на ППК |
| **ЗАСЕДАНИЕ 4** | | май | Члены ППк |
| 1 | Итоги работы ППк за учебный год. Обсуждение коллегиального заключения на детей. |
| 2 | Утверждение списков детей коррекционных групп на следующий учебный год. |
| 3 | Утверждение списка детей группы риска по дисграфии. Обсуждение и утверждение рекомендаций для школьного логопункта. |

***3.4* Психолого -педагогические совещания**

**воспитателей групп раннего возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственный | Сроки |
| 1 | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей | Педагоги-психологи  Зам.зав. по ВиМР | октябрь |
| 2 | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.  Цель: выявить степень сформированности культурно- гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Зам.зав. по ВиМР | декабрь |
| 3 | Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.  Цель: освоение детьми программного содержания. | Зам.зав. по ВиМр | май |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗДЕЛ**

***4.1 Расстановка педагогических кадров***

|  |  |
| --- | --- |
| ЗДАНИЕ № 1 | |
| Первая младшая группа «Непоседы» | ***Воспитатели:*** Стогова Ирина Владимировна, Михеева Галина Александровна |
| 1 младшая группа  «Курносики» | ***Воспитатели:*** Обухова Ольга Игоревна, Щетинина Галина Львовна. |
| Средняя группа  «Почемучки» | ***Воспитатели:*** Молоткова Анастасия Юрьевна,  Середа Светлана Евгеньевна |
| Средняя группа  «Затейники» | ***Воспитатели:*** Кадомцева Ирина Ивановна, Катышова Ирина Александровна |
| Старшая группа «Фантазеры» ТНР | ***Воспитатели:*** Ковалева Елена Анатольевна, Макурина Наталья Михайловна |
| ЗДАНИЕ № 2 | |
| Группа для детей раннего возраста «Солнышко» | ***Воспитатели:*** Королева Елена Юрьевна  Кондрашова Надежда Дмитриевна |
| II младщая группа  «Капелька» | ***Воспитатели:*** Молоткова Анастасия Юрьевна  Кузина Мария Анатольевна |
| Средняя группа  «Звездочки» | ***Воспитатели:*** Удачина Марина Валерьевна,  Кошелева Татьяна Валентиновна |
| Старшая группа  «Радуга»  ТНР | ***Воспитатели:*** Брылёва Юлия Николаевна,  Каледина Елена Сергеевна |
| Подготовительная группа «Веснушки»  ТНР | ***Воспитатели:*** Курицина Лариса Владимировна, Енгулатова Альбина Николаевна |
| Подготовительная группа «Лучики»  ТНР | ***Воспитатели:*** Руге Наталья Николаевна,  Андреева Оксана Алексеевна |
| ЗДАНИЕ № 3 | |
| I младшая группа  «Василек» | Моисеева Анна Михайловна  Гасанова Марина Сергеевна |
| II младщая группа  «Незабудка» | Преображенская Ольга Игоревна |
| Средняя группа  «Ромашка» | Мелешкина Алина Сергеевна, Милованова Татьяна Викторовна |
| Старшая группа  «Семицветик» ТНР | Калдаре Зинаида Георгиевна |
| Подготовительная группа  «Одуванчик» ТНР | Завалишина Мария Юрьевна, Гремячкина Евдокия Евгеньевна |

**4.2 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Педсовет № 1** Установочный ««Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 уч. год.» **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. | 31.08.2023 | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |
| 2 | **Педсовет № 2** «Художественное творчество детей – как средство всестороннего развития дошкольника»   * **Цель:** Систематизировать знания педагогов и повысить их профессиональную компетентность в области развития творческих способностей детей дошкольного возраста через художественную деятельность. | ноябрь | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |
| 3 | **Педсовет №** **3** "Вовлечение родителей в исследовательскую деятельность детей» **Цель:**  Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. | март | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |
| 4 | [**Итоговый педсовет№ 4**](http://www.maam.ru/detskijsad/itogovyi-pedsovet-v-dou-peredacha-pedagogicheskaja-yestafeta.html)  «Путешествие по стране знаний» **Цель:** подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, формирование позитивной мотивации на успешную профессиональную деятельность. | май | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |

**4.3 Семинары-практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки | Ответственный |
| Семинар № 1  [**Тема** «ФОП ДО – вопросы и ответы»](https://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-seminara-praktikuma-dlja-pedagogov-na-temu-adaptacija-doshkolnikov-k-uslovijam-do.html)  Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО. | сентябрь | Зам.зав. по ВиМр |
| Семинар № 2  **Тема**: «Рисуем. Творим. Развиваемся»  Цель: | Октябрь | Воспитатель |
| Семинар №3  **Тема**: «Взаимодействие специалистов ДОУ при работе с детьми с ОВЗ»  Цель: Повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | ноябрь |  |
| Семинар № 4  **Тема:** «Нетрадиционные формы работы с родителями»  Цель: совершенствование форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников | январь | Учителя-логопеды |
| Семинар № 5  **Тема:** [«Создание условий для развития познавательно — исследовательской деятельности в доу»](https://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-sozdanie-uslovii-dlja-razvitija-poznavatelno-isledovatelskoi-dejatelnosti-v-dou-v-kontekste-fgos-do.html)  Цель: | февраль |  |

**4.4 Мастер-классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки | Ответственный |
| [[«Нейродинамическая гимнастика для дошкольников».](https://www.maam.ru/detskijsad/-um-na-konchikah-palcev-master-klas-dlja-specialistov-i-vospitatelei-dou.html)](https://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-dlja-pedagogov-muzykoterapija-muzyka-kak-lekarstvo.html) | сентябрь | Педагог-психолог |
| «Использование мнемотаблиц на занятиях по развитию речи» | ноябрь | Учителя-логопеды |
| [«Нетрадиционные приемы рисования»](https://www.maam.ru/detskijsad/master-klasdlja-muzykalnyh-rukovoditelei-i-vospitatelei-dou-netradicionye-priemy-v-razviti-muzykalnyh-sposobnostei-d.html) | февраль | Воспитатели |
| [«](https://www.maam.ru/detskijsad/adaptacija-detei-v-uslovijah-dou-igry-s-krupami-master-klas-dlja-vospitatelei-mladshih-grup.html)Детско-родительские занятия» | апрель | Воспитатели |

**4.5 Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки | Ответственный |
| [[«ФОП ДО – что нового в дошкольном образовании»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-vospitatelei-dou-na-temu-tehnologi-problemnogo-obuchenija-v-dou.html)](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-pedagogov-sotrudnichestvo-pedagogov-s-roditeljami-vospitanikov-v-adaptacionyi-period.html) | сентябрь | Зам зав по ВиМР |
| [«Организация двигательного режима в ДОУ».](https://www.maam.ru/detskijsad/-razvitie-fizicheskih-kachestv-doshkolnikov-v-hode-rezhimnyh-momentov-v-dou-konsultacija-dlja-vospitatelei.html) | сентябрь | Инструктор по ФИЗО |
| [[«Проведение тематических прогулок»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-vospitatelei-dou-872576.html)](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-pedagoga-psihologa-po-formirovaniyu-socialno-komunikativnoi-kompetentnosti-u-doshkolnikov-s-zpr-dlja-pedagogov.html) | октябрь | Воспитатель |
| [«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников в современном ДОУ»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-vospitatelei-dou-na-temu-yesteticheskoe-vospitanie-doshkolnikov-v-sovremenom-dou.html) | ноябрь | Воспитатель |
| [«Использование фольклора при работе с детьми раннего возраста».](https://www.maam.ru/detskijsad/-ranja-proforientacija-doshkolnikov-v-dou-konsultacija-dlja-pedagogov-dou.html) | ноябрь | Воспитатель |
| [«Оформление уголков художественного творчества»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-vospitatelei-cifrovaja-obrazovatelnaja-sreda-v-dou.html) | февраль | Воспитатель |
| «Как изготовить мнемотаблицы для занятий по развитию речи» | март | Учитель-логопед |
| «Как привлечь родителей к участию и организации детских досугов» | апрель | Муз. руководитель |
| Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | май | Заместители заведующего по ВМР и АХР |

**4.6 Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки | Ответственный |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Аналитическая деятельность  1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2. Планирование работы на новый учебный год  3.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Информационная деятельность  1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)  2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литератур | октябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Организационно – методическая деятельность  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и расписания ООД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов  4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов | сентябрь  постоянно | заместитель заведующего по ВМР |
| Консультативная деятельность  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.  3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | постоянно | заместитель заведующего по ВМР |

**4.7 Участие в методической работе города**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
| 1 | Выставка педагогического мастерства «Рукотворное чудо» | Сентябрь | зам. зав. по ВМР |
| 2 | Городская экологическая акция «Goodbye, батарейка!», первый этап | Октябрь | зам. зав. по ВМР |
| 3 | Муниципальный конкурс методических разработок «Педагогическая мастерская» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР |
| 4 | Выставка - конкурс «Глиняная сказка»  Городская акция «Столовая для пернатых»  Городская акция «Новогодье» | Декабрь | зам. зав. по ВМР |
| 5 | Городской-семинар- тренинг «Птица года -2024»  Городская выставка декоративно - прикладного творчества воспитанников ДОУ. | Январь | зам. зав. по ВМР |
| 6 | Городской конкурс чтецов «Весенние проталины»  Городской конкурс среди детских театральных коллективов «Театр. где играют дети». | Март | зам. зав. по ВМР |
| 7 | Городская выставка детского изобразительного творчества «Мы дети планеты Земля», по пожарной тематике  Спортивно массовые мероприятия, посвященные «Дню здоровья»  Городской конкурс «Звёздочки детской эстрады - 2024»  Городской конкурс «Чудо чадо 2024» | Апрель | зам. зав. по ВМР |
| 8 | Участие в Международной акции «Открытки для ветеранов» | Май | зам. зав. по ВМР |

**4.8 Стратегический план**

**оздоровительно-развивающей работы с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| ***Организационная работа*** | | |
| Составление и утверждение плана оздоровительно-развивающей работы с детьми и циклограммы занятий | сентябрь | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, врач-педиатр |
| Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам | ежемесячно | Инструктор физо |
| Подбор методик для разных возрастных групп | август-сентябрь | Инструктор физо |
| Составление перспективного плана спортивных развлечений на учебный год | август-сентябрь | Инструктор физо |
| Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп | ежемесячно | Инструктор физо |
| ***Общие мероприятия*** | | |
| Осмотр педиатром  Профилактические прививки, реакция Манту | 1 раз в год  По плану | Врач-педиатр, старшая медицинская сестра |
| ***Физкультурно-оздоровительная работа*** | | |
| Антропометрия | Сентябрь, май | Старшая медицинская сестра |
| Уточнение списков детей по группам | Сентябрь | Старшая медицинская сестра |
| Уточнение списка антропометрии и внесение результатов в журналы занятий | Сентябрь | Старшая медицинская сестра, инструктор физо |
| Контроль двигательной активности детей и проведения закаливающих процедур | По плану | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старшая медицинская сестра |
| Анализ физкультурно-оздоровительной работы | Май | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечение спортивного зала и групп аптечками | Сентябрь | Старшая медицинская сестра |
| ***Физкультура и оздоровление в режиме дня*** | | |
| Утренняя гимнастика | Ежедневно в течение года | Воспитатели, инструктор физо |
| Гимнастика после дневного сна | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Физкультурные занятия | 3 раза в неделю | Инструктор физо, контроль зам. заведующего по ВМР, медицинский работник |
| Проведение физкультминуток | Во время занятий, между занятиями, по мере необходимости | Воспитатели |
| Музыкальные занятия | 2 раза в неделю | Музыкальный руководитель, контроль зам. заведующего по ВМР |
| Оздоровительный бег | Ежедневно во время прогулок – старший дошкольный возраст | Воспитатели, контроль медицинского работника |
| Дыхательная гимнастика | 3 раза в день | Воспитатели, контроль медицинского работника |
| Пальчиковая гимнастика | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| «Полоса препятствий» (после сна) | 1 раз в неделю старший дошкольный возраст | Воспитатели, инструктор физо |
| Кинезиологическая гимнастика | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Психогимнастика | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| Диагностика физической подготовленности детей | 2 раза в год – октябрь, май | Инструктор физо, старшая медицинская сестра |
| ***Организационно-массовая работа*** | | |
| Неделя здоровья | апрель | Инструктор физо, зам. заведующего по ВМР |
| Физкультурные досуги | 1 раз в месяц | Инструктор физо, зам. заведующего по ВМР |
| Физкультурные праздники | 2 раза в год | Инструктор физо, зам. заведующего по ВМР |
| Оборудование спортивных уголков в группах | В течение года | Воспитатели, инструктор физо |
| ***Закаливающие мероприятия*** | | |
| Воздушные ванны | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Хождение босиком | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Обливание рук холодной водой до локтя | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| ***Рефлексотерапия*** | | |
| Стопотерапия | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Точечный массаж | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| ***Сезонная профилактика ОРВИ*** | | |
| Поливитамины | 10 дней в первой половине ноября  2,3 неделя февраля по 1,2 неделю марта | Старшая медицинская сестра |
| С-витаминизация | Ежедневно в течение года | Старшая медицинская сестра |
| Оксалиновая мазь в нос | 10 дней в первой поло-вине ноября  2,3 неделя февраля по 1,2 неделю марта | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Чесночно-луковые закуски | В периоды респираторных заболеваний и вирусных инфекций | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Полоскание горла настоем трав после сна | 10 дней в первой поло-вине ноября  2,3 неделя февраля по 1,2 неделю марта | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| ***Работа с кадрами и родителями воспитанников*** | | |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старшая медицинская сестра |
| [Родительское собрание [«Здоровье и безопасность детей», «Здоровый образ жизни и дети».](https://www.maam.ru/detskijsad/temy-roditelskih-sobranii-zdorove-i-bezopasnost-detei-zdorovyi-obraz-zhizni-i-deti.html)](https://www.maam.ru/detskijsad/roditelskoe-sobranie-psihologicheskaja-konsultacija-k-chemu-privodjat-roditelskie-ustanovki-i-chto-yetomu-protivopostavit.html) | октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, психологи |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к изготовлению нестандартного оборудования | В течение года | Воспитатели |
| Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| ***Хозяйственная работа*** | | |
| Нанесение разметки на беговую дорожку | Сентябрь, апрель | Инструктор физо |
| Косметический ремонт в группах | май | Заместитель заведующего по АХР |
| Приобретение нового оборудования для прогулочных участков | По мере возможности | Заведующий |
| Ремонт и покраска спортивного инвентаря | В течение года | Заместитель заведующего по АХР |
| Завоз песка | май | Заместитель заведующего по АХР |
| Подрезка кустарника | Осень, весна | Заместитель заведующего по АХР |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

***5.1 Культурно-досуговая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Праздник, мероприятие, событие | Первая. младшая | | Вторая младшая | Средняя | Старшая | Подготовительная |
| Временные рамки | | | | | |
| Музыкальный театр | первая неделя сентября | | первая неделя сентября | - | - | - |
| Праздник «Посвящение в  эколята» | - | | - | вторая неделя сентября | - | - |
| Праздник «День знаний» | - | | - |  | первая неделя сентября | первая неделя сентября |
| Развлечение на тему «Осень» | 4-я неделя сентября | | 4-я неделя сентября | - | - | - |
| Тематический праздник Осени («Чудеса в решете») Выставка детского творчества | - | | - | 4-я неделя сентября | - | - |
| Выставка детского творчества «Наш детский сад» | - | | - | - | 4-я неделя сен-тября | - |
| Выставка детского творчества «Наша родина» | - | | - | - | - | 4-я неделя сен-тября |
| Физкультурное развлечение «В гостях у Винипуха» | - | | - | 3-я неделя октября | - | - |
| Развлечение на тему ПДД | - | | - | 4-я неделя ноября | - | - |
| Тематический вечер «Безопасность на улицах города» | - | - | | - | 4-я неделя ноября | 4-я неделя  ноября |
| Выставка совместного творчества детей и родителей «Новогодние чудеса» | декабрь | декабрь | | декабрь | декабрь | декабрь |
| Новогодний утренник. Выставка детского творчества. | 3-я - 4-я неделя декабря | 3-я - 4-я неделя декабря | | 3-я - 4-я неделя декабря | 3-я - 4-я неделя декабря | 3-я - 4-я неделя декабря |
| Развлечение на тему «Зимние радости» | январь | январь | | - | - | - |
| Творческий конкурс «Зимушка красавица» | - | 2 неделя  Января | | 2 неделя  Января | 2 неделя  Января | 2 неделя  Января |
| Спортивное развлечение «Зимние забавы». | - | - | | январь | - | - |
| Спортивный праздник (Зимняя Олимпиада). | - | - | | - | январь | январь |
| Фото-выставка «Герои нашей армии» | 2-я неделя февраля | 2-я неделя февраля | | 2-я неделя февраля | 2-я неделя февраля | 2-я неделя фев-раля |
| Музыкальный праздник | 23 февраля | 23 февраля | | 23 февраля | 23 февраля | 23 февраля |
| Утренник, посвященный празднику «8 Марта»  Выставка детских работ «Мамочке любимой…». | Первый рабочий день после 8 марта | Первый рабочий день после 8 марта | | Первый рабочий день после 8 марта | Первый рабочий день после 8 марта | Первый рабочий день после 8 марта |
| Жаворонкины заклички (Печём жаворонков) | - | - | | 4-я неделя марта | 4-я неделя марта | 4-я неделя марта |
| Выставка детских работ «Великая пасха» | 1-я неделя  апреля | 1-я неделя  апреля | | 1-я неделя  апреля | 1-я неделя  апреля | 1-я неделя  апреля |
| День здоровья | 2-я неделя апреля | 2-я неделя апреля | | - | - | - |
| День здоровья (совместно с родителями) | - | - | | 2-я неделя апреля | 2-я неделя апреля | 2-я неделя апреля |
| Развлечение «В весеннем лесу» | 2-я неделя мая | 2-я неделя мая | | - | - | - |
| Развлечение «Весна». Выставка детского творчества «Весна красна» | - | - | | 4-я неделя апреля | - | - |
| Развлечение «Весна» (или День Земли 22 апреля). | - | - | | - | 4-я неделя апреля | 4-я неделя апреля |
| Праздник посвященный празднованию Дня Победы. | - | - | | 2-я неделя мая | 2-я неделя мая | 2-я неделя мая |
| Праздник «Первый выпускной» | - | - | | - | - | 4-я неделя мая |

**5.2 Открытые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Форма  отчетности |
| 1 | Открытый просмотр ООД «Занятия по изобразительной деятельности во всех возрастных группах» | ноябрь | Воспитатель  . | Анализ занятия |
| 2 | Презентация «Детско-родительские проекты» | март | Воспитатель | Анализ занятий |
| 3 | Открытый просмотр ООД молодых педагогов, прошедших школу | апрель | Старший воспитатель | Анализ |

**5.3 Выставки детского творчества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| октябрь | Выставка детских работ  «Волшебный огород» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| декабрь | Конкурс детских поделок  «Рождественская радость» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| февраль | Подарок для папы | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  . |
| март | Фото - выставка «Мамочка любимая» | Зам. зав. по ВМР  воспитатели |
| апрель | Выставка детских работ «День Победы» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  . |
| май | Выставка детских работ «Лето красное прекрасное» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И**

**ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**6.1 Информационно - педагогическое просвещение родителей**

**Информирование о работе ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Задача: Совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников, вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс, повышение компетентности в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста | | | |
| 1 | Буклет: «Давайте, познакомимся!» | сентябрь | Зам. зав по ВМР |
| 2 | Листовки: «Адаптация в ДОУ» «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | сентябрь | Заведующий ДОУ  педагоги - психологи |
| 3 | Информационный стенд  «Весёлые нотки» | в течение года | Музыкальный руководитель |
| 4 | Информационный стенд  «Здоровый малыш» | в течение года | Инструктор по физической культуре |
| 5 | Сайт детского сада | Постоянно в рабочем режиме | Зам. зав по ВМР |
| 6 | Родительские уголки в раздевалках групп | Постоянно в рабочем порядке | Зам. зав по ВМР, воспитатель групп |
| 7 | Заключение Договоров с родителями, презентация итогов работы за прошедшие года и достижений, экскурсия по детскому саду: знакомство с помещениями ДОУ, традициями. | При поступлении ребенка | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВМР  Зам. зав. по АХР |

**Родительские собрания, семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| 1 | ***1. Организационное общее родительское собрание***:  Вопросы:  - Организация воспитательно-образовательного процесса. Роль семьи в воспитании и развитии детей.  - Выборы членов комиссии по урегулированию споров (3 чел)  - Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: Достижения детского сада.  -Задачи на учебный год.  -Готовность детского сада к учебному году.  -Связь с общественными организациями.  - Организация новых форм работы с семьей: работа интернет-сайта, проектная деятельность, совместные досуги с детьми. | октябрь | Заведующая ДОУ  Зам зав по ВМР  Зам. зав. по АХР  Воспитатели  специалисты |
| 2 | ***Родительское собрание. Итоговое***  ***«Готовимся к школе вместе»***  Вопросы:  - Итоги учебного года. Готовность выпускников к обучению в школе.  - Просмотр итоговых развлечений.  - План оздоровительной работы на летний период. Участие родителей в летнем отдыхе детей. | май | Заведующая ДОУ  Зам зав по ВМР  Зам. зав. по АХР  Воспитатели  специалисты |
| **Групповые родительские собрания**  (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое). | | | |
| Группа № 1 По плану воспитателей  Группа № 2  Группа № 3  Группа № 4  Группа № 5  Группа № 6  Группа № 7  Группа № 8  Группа № 9  Группа № 10  Группа № 11  Группа №12  Группа № 13  Группа № 14  Группа № 15  Группа № 16  Группа № 17 | | сентябрь  декабрь  май | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВМР  Психолог ВоспитателиСпециалисты |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Адаптация детей к условиям детского сада. | сентябрь | Педагог-психолог. |
| 2 | Что такое инклюзивное образование | октябрь |  |
| 3 | [Посредник](http://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0490669_69662_pamyatka_dlya_roditeley_sovety_roditelyam_giperaktivnogo_reb.doc) в детском саду (информация для вновь прибывших детей) | ноябрь |  |
| 4 | Важность экологического воспитания | декабрь |  |
| 5 | Родительские заблуждения о морозной погоде | январь |  |
| 6 | Родителям о Федеральной программе дошкольного образования | февраль |  |
| 7 | Родительские тревоги | март |  |
| 8 | Развитие исследовательских способностей детей дошкольного возраста в игре на прирде | апрель |  |
| 9 | Родители пример для детей в поведении на дороге. Правила дорожного движения. | май |  |

**Анкетирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Анкета «Вы и Ваш ребенок перед поступлением в детский сад» | Август-сентябрь | Воспитатели  младших групп |
| 2 | Анкета «Что я знаю о ЗОЖ» | Март | Все группы ДОУ |
| 3 | Анкета «Оценка работы ДОУ» | Апрель-май | Все группы ДОУ |

* 1. **Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | План действий | Ответственные |
| Филиал детской областной библиотеки №3 | 1. Составление договора на взаимосотрудничество.  2. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:  - экскурсии  - беседы  - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.  3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| МБУДО «Центр детского творчества  «Приокский» | Участие в конкурсах и мероприятиях центра  1.Формирование и развитие творческих способностей  2. Выявление и поддержка талантливых детей  3. Формирование общей культуры | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| Дворец  культуры  «Приокский» | Участие в конкурсах и мероприятиях центра для развития творческих способностей | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |
| СОШ № 20, 46 | 1. Составление договора на взаимосотрудничество.  2. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:  - познавательные беседы с детьми;  - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 1 сентября  - наблюдение урока в школе  - встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ;  - просмотр открытых занятий в 1 классах,  3.Создавать преемственность в воспитательно-образовательной работе школы и ДОУ.  4.Консультации завуча начальных классов МОУ СОШ № 20, 46  5.Встреча с учителем начальных классов | Зам. зав по ВМР  Воспитатели, специалисты ДОУ |

**КОНРОЛЬ**

**7.1 Программа контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственный** | **Сроки** | **Подведение итогов** |
| Работа пищеблока | Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве | Т,О | ТО | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежедневно | На совещании с заведующим |
| Личная гигиена сотрудников пищеблока | Осмотр и опрос персонала (выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций) | Организация качественной работы пищеблока | О | ТО | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежедневно | На совещании с заведующим |
| Помещения ДОУ (игровые, спальные, туалетные, приемные комнаты, музыкальный зал) | Измерение температуры воздуха, относительной влажности, уровня искусственного освещения, проверка режима проветривания | Проверка санитарного состояния помещений | Т,О | О | Заведующий, старшая медицинская сестра | Раз в неделю | На совещании с заведующим |
| Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий (ОРВИ, коронавирусной инфекции и т.д.) | Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий | Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий | Т,О | О | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежемесячно | На совещании с заведующим |
| Санитарное состояние помещений ДОУ | Проверка соблюдения регулярности проведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами | Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий | О | ТО | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежемесяч-но | На совещании с заведующим |
| Питание воспитанников | Проверка организации рационального питания детей | Повышение качества организации питания детей в ДОУ | Ф,О | ПО | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежемесячно | На совещании с заведующим |
| Мебель в групповых и спальных комнатах | Проверка маркировки и расстановки мебели, ее соответствие ростовым показателям ребенка | Выявление уровня соответствия мебели ростовым показателям детей | Т | О | Заведующий, старшая медицинская сестра | Сентябрь | На совещании с заведующим |
| Адаптация недавно принятых в ДОУ детей | Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников | Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей | Т | Вх | старшая медицинская сестра | Август-сентябрь | На заседании педсовета |
| Санитарные книжки сотрудников ДОУ | Проверка своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ | Т | ТО | старшая медицинская сестра | Август | На совещании с заведующим |
| Документация пищеблока | Изучение журнала бракеража, технологических карт, и т.д. | Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения | Ф | О | Заведующий, старшая медицинская сестра | Октябрь,  апрель | На совещании с заведующим |
| Охрана жизни и здоровья детей | Собеседование с персоналом | Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ф | О | Заместитель заведующего по АХР | Раз в месяц | На совещании с заведующим |
| Территория ДОУ | Проверка исправности ограждения, искусственного освещения, состояния участков | Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям | Ф | О | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | Раз в месяц | На совещании с заведующим |
| Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ | Проверка проведения работ по охране труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ | Анализ качества работы по охране труда, выполнения инструкций по технике безопасности в ДОУ | Т | Пр | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | Сентябрь, январь, май | На заседании педсовета |
| Медицинское обслуживание в ДОУ | Проверка состояния медицинского обслуживания | Анализ качества медицинского обслуживания детей | Ф | Вх | Заведующий | Сентябрь, апрель | На заседании педсовета |
| Должностные обязанности работников ДОУ | Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей | О | О | Заведующий | Сентябрь,  Май | На совещании с заведующим |
| Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ | Изучение информационных стендов и документации медицинских работников | Оценка качества организации работы медицинской службы | Т | О | Заведующий | Апрель | На совещании с заведующим |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Посещение групп, занятий специалистов | Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка | Т,О | О | Заведующий | Февраль | На совещании с заведующим |
| Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок | Проверка соблюдения режимных моментов, выхода на прогулку, соблюдение длительности прогулки | Анализ соблюдения режима дня и продолжительности прогулок | Т,О | П | Заместитель заведующего по ВМР, старшие медицинские сестры | 2 раза в  месяц | На совещании с заведующим |
| Организация и проведение организованной образовательной деятельности | Просмотр организации ООД во всех возрастных группах | Анализ и оценка качества воспитательно-образовательной работы по физической культуре | Т,О | ПО | Заместитель заведующего по ВМР, старшая медицинская сестра | 2 раза в  месяц | На совещании с заведующим |
| Проведение родительских собраний в группе | Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателями о подготовке к собранию | Анализ качества организации родительских собраний в группе | Т | Пм | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР | 1 раз в  квартал | На заседании педсовета |
| Организация мероприятий в летний оздоровительный период | Подведение итогов летнего оздоровительного периода | Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период | Ф | Пм | Заместитель заведующего по ВМР | Август (или начало сентября) | На заседании педсовета |
| Воспитательная работа в группах | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Анализ и оценка качества планирования воспитательной работы в группах, определение эффективности работы воспитателей | Т,О | П | Заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, январь,  апрель | На совещании с заведующим |
| Самообразование педагогов | Собеседование по темам самообразования | Анализ качества самообразования педагогов | Т | ТО | Заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, май | На заседании педсовета |
| Работа подготовительных групп | Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, анкетирование родителей | Оценка работы воспитателей подготовительных групп и уровня подготовки детей к школе | Ф | О | Заместитель заведующего по ВМР | Октябрь, апрель | На заседании педсовета |
| Организация утренних гимнастик | Посещение утренних гимнастик | Анализ качества проведения утренней гимнастики | О | П | Заместитель заведующего по ВМР | Октябрь, январь, апрель | На совещании с заведующим |
| Культурно – гигиенических навыки детей, организация дежурства по столовой (сервировка стола). | Просмотр организации дежурств по разным областям. | Оценка освоения детьми культурно – гигиенических навыков | О | П | Заместитель заведующего по ВМР | март | На заседании педсовета |
| Спортивно-оздоровительная работа | Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных мероприятий | Улучшение спортивно-оздоровительной работы, внедрение здоровьесберегающих технологий | Ф | О | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль | На заседании педсовета |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма | Собеседование с педагогами, изучение планов работы воспитателей | Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Ф | О | Заместитель заведующего по ВМР | Март | На заседании педсовета |
| Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода | Изучение документации; подготовка воспитателей | Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду | Ф | ПО | Заместитель заведующего по ВМР | Май | На заседании педсовета |
| Кружковая работа | Собеседование с педагогами, посещение занятий | Оценка организации кружковой работы | Т | ТО | Заместитель заведующего по ВМР | сентябрь, май | На заседании педсовета |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности детей**

**и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ, 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 4) Инструктаж:   * По технике безопасности * По пожарной безопасности * По выполнению должностных инструкций * По выполнению внутренних правил трудового распорядка * Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | Сентябрь | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Проверка санитарного состояния групп | Октябрь | Заведующий ДОУ,  Старшая  медицинская сестра |
| 3 | 1. Работа по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования и игрушек в новую группу, пополнение физкультурного оборудования. | Ноябрь | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР, специалист по охране труда |
| 5 | 1. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.  2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.  3. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР |
| 7 | 1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР |
| 8 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. | Апрель -май | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР, старшая медицинская сестра |
| 9 | 1. Благоустройство территории ДОУ. реализация проекта «Солнечный город» 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР, специалист по охране труда |

**8.2 Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | постоянно | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР |
| 2 | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | постоянно | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР |
| 3 | Обновление спортивного и музыкального инвентаря | по необходимости | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР |
| 4 | Улучшение материально-технической базы: - частичная замена мебели в групповых комнатах. - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - приобретение мультимедийного оборудования **-** приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч. | постоянно | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХР старшая медицинская сестра |

***ПРИЛОЖЕНИЕ***

**ПЛАН**

**летне-оздоровительной работы**

**2023-2024 учебного года**

**ИЮНЬ – АВГУСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Оздоровительная работа в летний период | Заведующий  Зам.зав по ВМР  Старшая медицинская сестра |
| Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году» | Заведующий  Зам.зав по ВМР  Зам. по АХР |
| Соблюдение санэпидрежима в летний период | Заведующий  Зам.зав по ВМР  Старшая медицинская сестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Празднование Дня защиты детей – 1 июня | Зам. зав. по ВМР  Муз. руководители |
| Разработка вариативных перспективных и календарных планов на 2023– 2024 уч. год | Зам.зав по ВМР  Воспитатели, специалисты |
| Спортивные и музыкальные праздники | Муз. руководители, инструктор по физо, воспитатели |
| Смотр – конкурс «День нарядного участка» к дню приема детского сада к новому учебному году | Заведующий  Зам.зав по ВМР  Зам. по АХР  Воспитатели |
| Игровая деятельность на прогулке | Воспитатели |
| Театральные представления | Муз. руководители, воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| Консультации (по плану воспитателей) | Воспитатели |
| Ремонт помещений ДОУ (подготовка к новому учебному году) | Заведующий  Зам. по АХР  Коллектив ДОУ |
| Помощь родителей по реконструкции предметно-развивающей среды на групповых участках | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| Работа со спонсорами, шефами по привлечению внебюджетных денежных средств для подготовки ДОУ к новому учебному году | Заведующий |
| Работа по составлению документации, нормативных актов | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Зам. зав. по АХР |
| Анализ заболеваемости за 2 квартал | Старшая медицинская сестра |
| Работа над реконструкцией и обновлением территории | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по АХР  Коллектив МБДОУ |

**План воспитательно-образовательной работы**

**на летний период**

Июнь

**1 неделя**

**«Лесная прогулка»**

**3 неделя**

**«Азбука безопасности»**

**План организационно-методической работы на летний период**

**3 неделя**

**«Путешествие в страну здоровья»**

Август

Июль

**3 неделя**

**«Неделя**

**труда»**

**4 неделя**

**«В поисках лета»**

**2 неделя**

**«Неделя**

**радостных**

**минут»**

**1 неделя**

**«Неделя**

**познания"**

**4 неделя**

**«Волшебный зонтик лета»**

**2 неделя**

**«Летняя олимпиада»**

**1 неделя**

**«Береги природу»**

**4 неделя**

**«Весёлая математика»**

**2 неделя**

**«В гостях у сказки»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок | Ответственные | |
| ИЮНЬ | | | |
| **1** | **Праздник**, посвященный Дню защиты детей  **Консультации для педагогов:**  - «Организация веселого досуга»  - «Обучение игре детей дошкольного возраста» | 1 неделя  2 неделя  3 неделя | Зам.зав. по ВМР  Муз.руководители  воспитатели  Зам.зав.по ВМР  Педагог - психолог |
| **2** | **Планерка:**  «Организация двигательной активности в играх - как средство здоровьесбережения и развития детей» | 1 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| **3** | **Семинар-практикум:**  «Физкультурные упражнения и игры с использованием ветра» (изготовление игрушек для игр с ветром) | 2 неделя | Зам.зав.по ВМР  воспитатели |
| **4** | **Тематический контроль:**  «Создание и использование развивающей среды для подвижных игр» | 4 неделя | Зам.зав. по ВМР |
| ИЮЛЬ | | | |
| **1** | **Консультации:**  «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета для экологического воспитания»;  «Организация правильного закаливания водой в условиях лета» | 1 неделя  2 неделя | Зам.зав.по ВМР  Старшая медицинская сестра |
| **2** | **Планерка:**  «Формирование у детей потребности в поддержании своего здоровья, используя опыт экспериментальной деятельности по экологическому воспитанию» | 3 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| **3** | **Практикум для воспитателей:**  «Познавательные игры по правилам безопасности «Красный, желтый, зеленый» | 4 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| **4** | **Смотр-конкурс:**  Конкурс юных художников «В каждом рисунке солнце». Рисование цветными мелками на асфальте | 4 неделя | Воспитатели |
| АВГУСТ | | | |
| **1** | **Концерт** для малышей, силами старших дошкольников | 1 неделя | Воспитатели |
| **2** | **Тематический контроль:**  «Подготовка рабочих программ педагогов, перспективных планов» | В течение  месяца | Зам. зав. по ВМР |
| **4** | **Круглый стол:**  «Новый учебный год – новые задачи» | 4 неделя | Зам. зав. по ВМР |

****

**ПЛАН**

**мероприятий**

**в рамках проекта «Эколята-дошколята»**

**Цель:** Формирование у ребёнка богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к природе, её животному и растительному миру, развитие внутренней потребности любви к природе и, как следствие, бережного отношения к ней, воспитание у ребёнка культуры природолюбия.

**Задачи:**

• дать ребёнку знания об окружающей его Природе, познакомить с разнообразием животного и растительного мира его малой родины, показать неповторимость, величие, силу и красоту природы;  
• способствовать развитию понимания ребёнком неразделимого единства человека и природы, понимание общечеловеческой ценности природы;  
• помочь ребёнку осознать необходимость сохранения, охраны и спасения природы для выживания на земле самого человека;  
• расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей;  
• помочь ребёнку самоопределиться в построении взаимоотношений с природой и окружающим его миром;  
• разработать и внедрить в учебно-воспитательный процесс дошкольных образовательных учреждений новых инновационных инструментариев, форм, методов, подходов и приёмов, способных сформировать у ребёнка чувство любви, разносторонне-ценностное, бережное и уважительное отношение к природе;  
• способствовать воспитанию потребности принимать активное участие в природоохранной и экологической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Проведение акции посвящения детей в эколята-дошколята | Конец сентября | воспитатели |
| 2. | Экологическая викторина «Знатоки природы» | октябрь | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 3. | Неделя педагогического мастерства «Опытно – экспериментальная деятельность в ДОУ» | ноябрь | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 4. | «Урок Природолюбия» с «Эколятами» | декабрь | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 5. | Акция «Чистый двор» | сентябрь | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 6. | Акция «Чистый воздух» | сентябрь | зам. зав. по ВМР,  воспитатели |
| 7. | Фотовыставка  «Наш дом – природа» | октябрь | воспитатели |